



Σύλλογος Συνταξιούχων Εμπορικής Τράπεζας

www.ssem.gr

3^{ος} Σεπτεμβρίου 8, Αθήνα

Τηλ.: 210-5222.813, 5222.864, Fax: 210-5234.806

Εμπορικής Τράπεζας

Ιστοσελίδα: www.ssem.gr • E-mail: info@ssem.gr • Facebook: Σύλλογος Συνταξιούχων Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος Α.Ε.

Καταστατικό Συλλόγου Συνταξιούχων Εμπορικής Τράπεζας



Μάρτιος 2023

**Καταστατικό
του Συλλόγου Συνταξιούχων
Εμπορικής Τράπεζας,
όπως οι διατάξεις του
τροποποιήθηκαν
από τη Γενική Συνέλευση
της 31^{ης} Μαρτίου 2021**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ

ΑΡΘΡΟ 1

ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Συνιστάται δια του παρόντος Καταστατικού Σωματείο με την επωνυμία «Σύλλογος Συνταξιούχων Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος», με έδρα την Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Συλλόγου είναι:

1. Η διαφύλαξη, προστασία και προαγωγή των συνταξιοδοτικών και λοιπών ασφαλιστικών δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών του, η ενίσχυση και ανύψωση του οικονομικού, κοινωνικού, πολιτιστικού, ψυχαγωγικού και του γενικού βιοτικού επιπέδου των μελών, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες τους, καθώς και η ανάπτυξη του πνεύματος ενότητας, αλληλεγγύης και συναδέλφωσης μεταξύ τους και μεταξύ αυτών και των συνταξιούχων από άλλους κλάδους εργαζομένων.
2. Η διασφάλιση και προστασία με κάθε μέσον της αδιατάρακτης αυτόνομης και αυτοδιοικήτης λειτουργίας του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης του Προσωπικού της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος (ΤΕΑΠΕΤΕ) και της πιστής εφαρμογής των όρων του καταστατικού του, όπως αυτοί καθορίζονται από τις σχετικές συμβάσεις μεταξύ της Εμπορικής Τράπεζας και του Συλλόγου των Εργαζομένων σ' αυτήν και σε κάθε περίπτωση η υπεράσπιση και διαφύλαξη των δικαιωμάτων των μελών και των προς αυτά παροχών, που προβλέπονται από το καταστατικό του εν λόγω Ταμείου και από άλλες πρόσθετες ευνοϊκές ρυθμίσεις καθώς και η βελτίωση των όρων αυτών προς όφελος των μελών.
3. Η προστασία και βελτίωση της υγειονομικής περίθαλψης των μελών και κάθε άλλης σχετικής, προληπτικής και υποστηρικτικής παροχής προς αυτά από το Ταμείο Ασφάλισης του Προσωπικού της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος (ΤΑΠΕΤΕ) και τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 3

ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

Τα μέσα με τα οποία ο Σύλλογος επιδιώκει την εκπλήρωση του σκοπού του είναι τα ακόλουθα:

1. Η οργάνωση και καθοδήγηση των αγώνων των μελών του για την προάσπιση των συμφερόντων και των δικαιωμάτων τους για την άνοδο του βιοτικού επιπέδου των μελών, σε συνεργασία με την ΟΣΤΟΕ.
2. Η δημιουργία, διατήρηση και ανάπτυξη δεσμών ενότητας, αλληλεγγύης, ανάμεσα στα μέλη του, ανάμεσα στον Σύλλογο και τον Σύλλογο των Εργαζομένων στην Εμπορική Τράπεζα, την ΟΣΤΟΕ, και τις Οργανώσεις Συνταξιούχων ΙΚΑ, καθώς και ανάμεσα στις εν λόγω οργανώσεις και στα μέλη τους αφενός και στις συνδικαλιστικές οργανώσεις και στα μέλη τους, των αντίστοιχων κλάδων των εργαζομένων αφετέρου.
3. Η φροντίδα για τη δημιουργία εντευκτηρίων, βιβλιοθηκών, πολιτιστικών και άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων και εορτών.
4. Η φροντίδα και παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής των Καταστατικών των Ασφαλιστικών Ταμείων της Τράπεζας (ΤΕΑΠΕΤΕ – ΤΑΠΕΤΕ) με κάθε νόμιμο μέσο, καθώς και με την έγερση, αν χρειασθεί, αγωγών μνηύσεων κ.λ.π. απ' ευθείας από τον Σύλλογο και για λογαριασμό των μελών του.
5. Η ενημέρωση των μελών του και γενικά των συνταξιούχων, καθώς και της κοινής γνώμης και των υπερκείμενων συνδικαλιστικών φορέων, με κάθε πρόσφορο μέσο.
6. Η στενή συνεργασία του Συλλόγου μας με τον Σύλλογο των Εργαζομένων Εμπορικής Τράπεζας.
7. Η ανύψωση και ενίσχυση του μορφωτικού και πνευματικού επιπέδου καθώς και της κοινωνικής και ηθικής συνείδησης των μελών του, με την οργάνωση και οικονομική ενίσχυση κάθε είδους προοδευτικών-πολιτιστικών εκδηλώσεων και εορτών.
8. Η συμβολή του στη διαμόρφωση της εργατικής, συνδικαλιστικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας για κατοχύρωση και προστασία των συμφερόντων και των δικαιωμάτων των μελών του.

9. Η έκδοση ανακοινώσεων, εντύπων, ή οργάνου τύπου, οι ομιλίες, συνεντεύξεις, συγκεντρώσεις κ.λ.π. Για την εκπλήρωση και την εν γένει εξυπηρέτηση του σκοπού και των επιδιώξεων του Συλλόγου διατίθενται και χρησιμοποιούνται όλα τα οικονομικά του στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 4

Ο Σύλλογος συμμετέχει στην Ομοσπονδία Συνταξιοδικών Τραπεζικών Οργανώσεων Ελλάδος (ΟΣΤΟΕ), στην Ομοσπονδία Συνταξιούχων Ελλάδας ΙΚΑ, με εκπροσώπους εκλεγμένους σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, τα καταστατικά των παραπάνω/υπερκείμενων οργανώσεων και τον Νόμο.

Επίσης ο Σύλλογος, με εκπροσώπους τους εκλεγμένους σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος, συμμετέχει στη διοίκηση του ΤΕΑΠΕΤΕ ή του διάδοχου αυτού φορέα καθώς και των λοιπών ασφαλιστικών φορέων, όπου είναι ασφαλισμένα τα μέλη του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 5

ΜΕΛΗ

1. Μέλη του Συλλόγου γίνονται όλοι οι λαμβάνοντες σύνταξη από το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εμπορικής Τράπεζας (ΤΕΑΠΕΤΕ).
Μέλη του Συλλόγου γίνονται επίσης πρώην εργαζόμενοι της Εμπορικής Τράπεζας οι οποίοι έχουν συνταξιοδοτηθεί από τον ΕΦΚΑ, καθώς και όσοι μετά τη λύση της εργασιακής τους σχέσης δεν έχουν λάβει σύνταξη, μέχρι τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης από τον ΕΦΚΑ. Σε περίπτωση που το μέλος δεν έχει λάβει άμεσα σύνταξη αμέσως μετά τη λύση της εργασιακής του σχέσης, η ετήσια συνδρομή του καθορίζεται στα 5 Ευρώ.
2. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται αμέσως και αυτοδικαίως με τη συνταξιοδότηση του συνταξιούχου, εκτός εάν ο συνταξιούχος δηλώσει το αντίθετο εγγράφως προς το Δ.Σ. του Συλλόγου και του ΤΕΑΠΕΤΕ μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία καταβολής της πρώτης σύνταξής του από το ΤΕΑΠΕΤΕ.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν το δικαίωμα:

- α. Να παίρνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις, να εκφράζουν σ' αυτές ελεύθερα τις απόψεις τους, να υποβάλλουν διά του Προέδρου τις προτάσεις και να αποφασίζουν με την ψήφο τους πάνω σε κάθε πρόταση.
- β. Να αξιώνουν την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου, να συμβάλλουν σ' αυτή, να ελέγχουν τις ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου και να διατυπώνουν σ' αυτό προτάσεις, παρατηρήσεις κ.λ.π.
- γ. Να εκλέγουν τα Συλλογικά Όργανα και να εκλέγονται σ' αυτά.
- δ. Να αποχωρούν του Συλλόγου με έγγραφη δήλωσή τους προς το Δ.Σ., αφού εξοφλήσουν τις τυχόν καθυστερημένες συνδρομές τους καθώς και τις συνδρομές ολοκλήρου του ημερολογιακού έτους, μέσα στο οποίο αποχωρούν.

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου υποχρεούνται:

- α.** Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο και τις ανώτερες συνδικαλιστικές Οργανώσεις.
- β.** Να τηρούν τις διατάξεις του καταστατικού και να πειθαρχούν στις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Δ. Συμβουλίου του Συλλόγου.
- γ.** Να συμμετέχουν σ' όλες τις Συλλογικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες.
- δ.** Να προσφέρουν κάθε δυνατή γνώση και δραστηριότητα σε βοήθεια του έργου του Δ.Σ. και να αναλαμβάνουν κάθε συλλογικό αντιπροσωπευτικό καθήκον που τους αναθέτει το Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ

Διαγράφεται από μέλος με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. που κοινοποιείται σ' αυτόν:

- α.** Όποιος καθυστερεί με δική του ευθύνη τις συνδρομές του παραπάνω από 6 μήνες και δεν τις τακτοποιήσει μέσα σε 15 μέρες από την πρόσκλησή του από το Δ.Σ.
- β.** Όποιος παραβιάζει το Καταστατικό, απειθαρχεί στις αποφάσεις των Γεν. Συνελεύσεων και με τις συγκεκριμένες πράξεις και δράσεις του ζημιώνει τα συμφέροντα του Συλλόγου του και της τάξης του.
- γ.** Όποιος για νόμιμο λόγο παύει να λαμβάνει σύνταξη από το ΤΕΑΠΕΤΕ.

Το Δ.Σ. πριν πάρει απόφαση διαγραφής καλεί εγγράφως το μέλος να απολογηθεί μέσα σε 10 μέρες.

Όλες οι αποφάσεις για διαγραφή μελών πρέπει να εγκριθούν από την πρώτη, μετά τη διαγραφή, Γενική Συνέλευση στην οποία καλούνται εγγράφως όλοι οι διαγραφέντες. Αν η Γενική Συνέλευση δεν λάβει γνώση ή δεν εγκρίνει τη διαγραφή μέλους, η διαγραφή θεωρείται άκυρη.

Επίσης διαγράφεται αυτοδικαίως το μέλος που αποδεδειγμένα απεβίωσε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. Η μηνιαία συνδρομή των μελών, το ύψος της οποίας ορίζεται, α) σε δύο (2) Ευρώ για τα μέλη που η μηνιαία σύνταξή τους δεν υπερβαίνει τα 600 Ευρώ και β) σε τρία (3) Ευρώ για τα μέλη που η μηνιαία σύνταξή τους υπερβαίνει τα 600 Ευρώ. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου μπορεί με απόφασή του, εφόσον κρίνει ότι υπάρχει ανάγκη, να μεταβάλλει το ποσό της συνδρομής, καθώς και να ορίζει έκτακτη εισφορά. Σε επείγουσες περιπτώσεις οι αποφάσεις αυτές μπορεί να αρχίσουν να εφαρμόζονται και πριν την έγκρισή τους από τη Γενική Συνέλευση. Η συνδρομή εισπράττεται από το ΤΕΑ-ΠΕΤΕ, προς το οποίο παρέχεται με το παρόν η εντολή και εξουσιοδότηση όπως παρακρατεί το ποσό αυτής από τη σύνταξη κάθε συνταξιούχου του, κατά την ημέρα της καταβολής της.
2. Κάθε ποσό που προέρχεται από προσόδους της περιουσίας του Συλλόγου ή από γιορταστικές και εκπολιτιστικές εκδηλώσεις αυτού.
3. Οι δωρεές, κληροδοσίες ή κληρονομίες, σύμφωνα με τον Νόμο.
4. Κάθε άλλο έσοδο περιεχόμενο στο Ταμείο του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

Το διαχειριστικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνο. Ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται για ημερολογιακό έτος και υποβάλλονται στην Τακτική Γενική Συνέλευση κάθε χρόνο για έγκριση.

Διαχειριστικός απολογισμός συντάσσεται και σε περίπτωση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης με θέμα αρχαιρεσίες ή λογοδοσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ - ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

ΑΡΘΡΟ 11

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου, ασκεί την εποπτεία και τον έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου του. Έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα να αποφασίζει για τα θέματα εκείνα που, κατά το παρόν Καταστατικό ή τον Νόμο, ρητά υπάγονται στη δική της εξουσία και ιδίως για την εκλογή των μελών των οργάνων του Συλλόγου και των αντιπροσώπων και εκπροσώπων του στα όργανα των φορέων του άρθρου 4, την τροποποίηση του καταστατικού, την έγκριση του Ισολογισμού, του Προϋπολογισμού και του Απολογισμού του Δ.Σ., τη μεταβολή του σκοπού του, τη διάλυσή του κ.λπ. Έχει συντρέχουσα αρμοδιότητα με το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίζει για τις λοιπές υποθέσεις του Συλλόγου, πλην εκείνων που ρητά με το Καταστατικό υπάγονται στην εξουσία του Δ.Σ. ή άλλου οργάνου του Συλλόγου.

Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό και καθορίζει γενικά την πορεία των αγώνων του Σωματείου για τα συμφέροντα των μελών του.

Δικαίωμα ψήφου και συμμετοχή στις Γεν. Συνελεύσεις έχουν όλα τα ταμειακώς εντάξει μέλη.

Η Γεν. Συνέλευση γίνεται τακτικά μια φορά το χρόνο, ύστερα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην περίοδο του Α' τριμήνου κάθε χρόνο.

Έκτακτα συγκαλείται η Συνέλευση με απόφαση του Δ.Σ. ή με έγγραφη αίτηση του 1/20 των ταμειακώς εντάξει μελών, στην οποία αίτηση πρέπει να αναγράφονται και τα θέματα της ημερησίας διάταξης που προτείνουν για συζήτηση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο μέσα σε 15 μέρες από την ημέρα της υποβολής της αίτησης, να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση με θέματα ημερησίας διάταξης αυτά που αναφέρονται στην κατατεθείσα αίτηση, αλλιώς εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νόμου.

2. Στις Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις το Σώμα καλείται να αποφασίσει για τα θέματα της ημερησίας διάταξης, στην οποία υποχρεωτικά περιλαμβάνονται:
- α. Η έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ.
 - β. Ο απολογισμός και ισολογισμός του περασμένου χρόνου καθώς και ο προϋπολογισμός του επομένου.
 - γ. Η έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής για την οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - δ. Κάθε άλλο θέμα, συμπεριλαμβανομένης και της τροποποίησης του Καταστατικού, της έγκρισης κανονισμών και της πρότασης μομφής, που υποβάλλεται από το Δ.Σ. ή το 1/20 των μελών, τα οποία πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο εγγράφως, τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γεν. Συνέλευσης.
3. Τις τακτικές και έκτακτες Γεν. Συνελεύσεις συγκαλεί με απόφασή του το Δ.Σ. που εκδίδει ανακοίνωση- πρόσκληση προς τα μέλη του Συλλόγου, στην οποία πρέπει υποχρεωτικά να ορίζονται η ημερομηνία, ο τόπος, η ώρα έναρξης και τα θέματα ημερησίας διάταξης της Γεν. Συνέλευσης.

Η ανακοίνωση-πρόσκληση συμμετοχής στη Γ.Σ. τοιχοκολλάται στα γραφεία του Συλλόγου και διανέμεται σε όλα τα μέλη με αποστολή στις ταχυδρομικές ή τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους 8 ημέρες τουλάχιστον πριν από την έναρξη της Γεν. Συνέλευσης. Η ανακοίνωση-πρόσκληση για τη Γ.Σ. δημοσιοποιείται αμελλητί και σε όλα τα ηλεκτρονικά μέσα που χρησιμοποιεί ως κάτοχος λογαριασμού ο Σύλλογος, αμέσως μετά από την απόφαση του Δ.Σ. περί σύγκλησής της.

Την ίδια υποχρέωση έχει το Δ.Σ. και για τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης για συνεδρίαση του Δ.Σ. προκειμένου να ληφθεί απόφαση για τη σύγκληση Γ.Σ.

Στην ανακοίνωση-πρόσκληση των μελών στη Γ.Σ. πρέπει να υπάρχει ειδική αναφορά ότι τα μέλη θα έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν από απόσταση με τη χρήση ψηφιακών μέσων, καθώς και ο ψηφιακός τόπος (πλατφόρμα) και η δυνατότητα ψηφοφορίας από απόσταση με τη χρήση ψηφιακών μέσων και μέσω επιστολικής ψήφου.

4. Οι Γεν. Συνελεύσεις έχουν απαρτία όταν συμμετέχει σ' αυτές (με φυσική παρουσία ή/και με απομακρυσμένη συμμετοχή) το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του.

Αν στην πρώτη αυτή Γεν. Συνέλευση δεν υπάρξει απαρτία, η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται χωρίς νέα πρόσκληση την αμέσως επόμενη εβδομάδα, την ίδια ημέρα και ώρα, οπότε υπάρχει απαρτία αν συμμετέχουν τουλάχιστον 100 μέλη. Στην πρόσκληση που απευθύνει το Δ.Σ. στα μέλη του Συλλόγου για την πρώτη Γ.Σ. υπάρχει ειδική αναφορά στη διαδικασία της επαναληπτικής Γ.Σ., αν δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη.

5. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των συμμετεχόντων μελών. Η ψηφοφορία είναι υποχρεωτικά μυστική για τα θέματα που ρητά ορίζει το Καταστατικό ή ο Νόμος. Για τα λοιπά θέματα η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση των χεριών ή με έγερση ή με ονομαστική κλήση ή με μυστική ψηφοφορία, την επιλογή δε ενός από τους τρόπους αυτούς την αποφασίζει με ανάταση των χεριών η Γενική Συνέλευση, κατόπιν πρότασης μελών ή εισήγησης του Δ. Συμβουλίου του Συλλόγου.

Στην ψηφοφορία από απόσταση, η φανερή ψηφοφορία με ανάταση των χεριών γίνεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων ή και με επιστολική ψήφο. Η μυστική ψηφοφορία από απόσταση, όπου αυτό απαιτείται ή όταν η Γ.Σ. αποφασίζει μυστική ψηφοφορία, γίνεται με ψηφιακή μυστική ψήφο και με επιστολική μυστική ψήφο, με πλήρεις εγγυήσεις διαφάνειας και μυστικότητας της ψήφου.

Για την περίπτωση που δεν λειτουργήσουν τα ψηφιακά μέσα, το Δ.Σ. οφείλει να προνοεί και να αποφασίζει τη χρήση της επιστολικής ψήφου ως εναλλακτικής λύσης σε περίπτωση ανάγκης, απόφαση που εγκρίνεται στη συνέχεια από τη Γ.Σ., πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Σχετική αναφορά πρέπει να υπάρχει και στην ανακοίνωση - πρόσκληση προς τα μέλη. Στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ. αποφασίζει την παράταση της ψηφοφορίας μέχρι 30 ημέρες.

Η Διοίκηση του Συλλόγου ελέγχει, βάσει του Μητρώου μελών και της διαπίστωσης της ταυτότητάς τους, την εγκυρότητα της συμμετοχής (και της ψηφιακής συμμετοχής) και της ψήφου των μελών (ψηφιακής ή επιστολικής), καθώς και την απαρτία της Γενικής Συνέλευσης, υποχρεούμενη στην τελευταία αυτή περίπτωση να ανακοινώσει στα παρόντα μέλη τα στοιχεία

που αποδεικνύουν την ύπαρξη ή έλλειψη απαρτίας, συμπεριλαμβανόμενου του καταλόγου των ψηφιακά παρόντων. Για την ψηφιακή ταυτοποίηση των μελών, η διοίκηση του Συλλόγου χρησιμοποιεί οποιοδήποτε πρόσφορο ψηφιακό μέσο.

- 6.** Η Γεν. Συνέλευση εκλέγει τον Πρόεδρο που είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για τη σύμφωνη με το Καταστατικό και τον Νόμο διεξαγωγή των εργασιών της, καθώς και δύο (2) γραμματείς.

Οι εργασίες των Γεν. Συνελεύσεων μαγνητοφωνούνται και καταχωρίζονται, μετά από την ορθή απομαγνητοφώνησή τους, από τον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. στο οικείο βιβλίο πρακτικών, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τους Γραμματείς της Γεν. Συνέλευσης.

Η Γ.Σ. μπορεί να αποφασίζει τη βιντεοσκόπηση των εργασιών της.

- 7.** Η Διοίκηση του Συλλόγου έχει το δικαίωμα να προσκαλεί στις Συνελεύσεις των μελών αντιπροσώπους των Διοικήσεων των ανωτέρων συνδικαλιστικών ενώσεων ή των Συλλόγων καθώς και οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον το κρίνει σκόπιμο και ωφέλιμο για τα συμφέροντα των μελών. Δεν επιτρέπεται όμως η παρουσία στη Γ. Συνέλευση μη μελών κατά τη διάρκεια ψηφοφοριών για τη λήψη απόφασης, για οποιοδήποτε θέμα της ημερησίας διάταξης ή διαδικαστικό. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η παρουσία δικηγόρου με πρόσκληση της Διοίκησης του Συλλόγου ή συνδικαλιστικής παράταξης και μόνο για την προς αυτές παροχή νομικής συνδρομής, καθώς και όταν τούτο αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση, κατόπιν σχετικής πρότασης μελών ή του Δ. Συμβουλίου.

- 8.** Η Γ.Σ. η οποία συγκαλείται για την εκλογή των οργάνων του Συλλόγου (Εκλογική Γενική Συνέλευση) αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοργάνωση των αρχαιρεσιών.

Στην ανακοίνωση-πρόσκληση για διεξαγωγή Εκλογικής Γ.Σ. περιλαμβάνονται υποχρεωτικά εκτός από την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα έναρξης και τα εξής θέματα ημερησίας διάταξης:

α) Η ημερομηνία των Αρχαιρεσιών,

β) Η αναφορά των πόλεων όπου εδρεύουν οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές (Τ.Ε.Ε.),

- γ) Εκλογή Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (Κ.Ε.Ε.),
 - δ) Οι προϋποθέσεις και ο τρόπος απόδοσης των προεκλογικών δαπανών των συνδυασμών,
 - ε) Η διεξαγωγή αρχαιρεσιών και με ψηφιακά μέσα και η επιλογή της εταιρείας, μετά από πρόταση του Δ.Σ., η οποία θα διοργανώσει τις εκλογές ηλεκτρονικά, με ψηφιακή κάλπη.
9. Επί ειδικών θεμάτων και ιδίως όπου ο Νόμος ή το Καταστατικό ορίζουν αυξημένη απαρτία ή πλειοψηφία, η Γενική Συνέλευση μπορεί, μετά από εισήγηση του Δ.Σ., να αποφασίζει τη διεξαγωγή καθολικής ψηφοφορίας των μελών του Συλλόγου εντός των επομένων 30 ημερών, για την οποία εφαρμόζεται κατ' αναλογία η διαδικασία που προβλέπεται για τη διεξαγωγή αρχαιρεσιών. Η καθολική ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται με απόφαση της Γ.Σ. σε ολόκληρο το χρονικό διάστημα των 30 ημερών.

9.α. Καθολική Ψηφοφορία με Επιστολική Ψήφο

ι. Αποστολή του απαραίτητου υλικού της ψηφοφορίας:

Το Δ.Σ. στέλνει ταχυδρομικά σε όλα τα μέλη ψηφοδέλτια με «ΝΑΙ», «ΟΧΙ», «ΛΕΥΚΟ», αν για οποιονδήποτε λόγο το μέλος αδυνατεί να ψηφίσει ψηφιακά και:

- α) όταν η ψηφοφορία είναι μυστική, στέλνει δύο φακέλους διαφορετικού μεγέθους. Το ψηφοδέλτιο με την επιλογή του μέλους, μπαίνει στο μικρότερο φάκελο που απαγορεύεται να φέρει εξωτερικά οποιαδήποτε ένδειξη ή σημάδι (αλλιώς το ψηφοδέλτιο είναι άκυρο). Στη συνέχεια, ο μικρότερος φάκελος σφραγίζεται και κατόπιν ο φάκελος αυτός μπαίνει στο μεγαλύτερο φάκελο (εξωτερικό φάκελο), στον οποίο αναγράφονται: i) τα στοιχεία του μέλους και ii) η φράση «επιστολική ψήφος»,
- β) όταν η ψηφοφορία είναι φανερή, αποστέλλεται και χρησιμοποιείται μόνο ο εξωτερικός φάκελος.

Το Δ.Σ. ζητά επίσης από κάθε μέλος υπεύθυνη δήλωση περί επιλογής της επιστολικής ψηφοφορίας, που αποστέλλεται από το μέλος συγχρόνως με την επιστολική ψήφο (εντός του εξωτερικού φακέλου).

Στη συνέχεια, αποστέλλεται ο φάκελος της συστημένης ταχυδρομικής επιστολής (εξωτερικός φάκελος) στον Πρόεδρο της Γ.Σ.

ii. Εξαγωγή αποτελεσμάτων:

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κατά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων, παίρνει τον φάκελο -με την ειδική μνεία που αναφέρεται παραπάνω- αφού πρώτα βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχει διπλοψηφία (ψηφιακή και συγχρόνως επιστολική), διαπιστώνει την εγγραφή του ονόματος του ψηφοφόρου σε ειδικό επί τούτου πρακτικό και:

- α)** επί μυστικής ψηφοφορίας, ανοίγει τον εξωτερικό φάκελο, τον οποίο στη συνέχεια βάζει σε ειδικό δοχείο μαζί με όλους τους εξωτερικούς φακέλους, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η συσχέτιση του εξωτερικού με τον εσωτερικό φάκελο. Κατόπιν ανοίγει τον εσωτερικό φάκελο, θέτει επ' αυτού τη σφραγίδα του Σωματείου και καταμετρά την ψήφο, αφού προηγουμένως διαπιστώσει ότι στον εσωτερικό φάκελο δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης της μυστικότητας της ψήφου,
- β)** επί φανεράς ψηφοφορίας, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. ανοίγει τους φακέλους που φέρουν τα στοιχεία του μέλους που έχει επιλέξει την επιστολική ψηφοφορία, θέτει επ' αυτών (των ψηφοδελτίων) τη σφραγίδα του Σωματείου και καταμετρά τις ψήφους.

9.β. Καθολική Ψηφοφορία με ηλεκτρονική συμμετοχή.

Στην περίπτωση που αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση η διεξαγωγή καθολικής ψηφοφορίας με ηλεκτρονική ψηφοφορία (βλέπε παρ. 5), αυτή πραγματοποιείται από διαδικτυακό τόπο ηλεκτρονικής εφαρμογής υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης.

ΑΡΘΡΟ 12**ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

Σαν εκλογικό σύστημα βάσει του οποίου εκλέγονται τα μέλη όλων των Συλλογικών Οργάνων, αντιπρόσωποι στα ανώτερα συνδικαλιστικά όργανα καθώς και οι εκπρόσωποι του Συλλόγου στους ασφαλιστικούς οργανισμούς ορίζεται η Απλή Αναλογική (αμιγής) όπως αναλύεται πιο κάτω. Ο αριθμός των εδρών συλλογικού οργάνου και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με τον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που πήρε ο καθένας.

Α' Κατανομή

Κάθε συνδυασμός παίρνει τόσες έδρες και αριθμό αντιπροσώπων όσες φο-

ρές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων του. Το εκλογικό μέτρο ισούται με το πηλίκο της διαίρεσης του συνολικού αριθμού των εγκύρων ψηφοδελτίων εξαιρουμένων των λευκών, δια του αριθμού των εκλεγομένων για κάθε είδος αξιώματος (Δ.Σ., κ.λ.π.), παραλειπομένου του κλάσματος.

Β΄ Κατανομή

Εάν μετά την εφαρμογή της ανωτέρω παραγράφου (Α΄ κατανομή) παρέμειναν αδιάθετες έδρες οργάνου του Συλλόγου ή αριθμός αντιπροσώπων για τα λοιπά εκτός του Συλλόγου όργανα, αυτά κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που πήραν το λιγότερο μία έδρα ή ανάδειξαν έναν τουλάχιστον αντιπρόσωπο και έχουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων το λιγότερο ίσο με το ένα τρίτο ($1/3$) του αντίστοιχου εκλογικού μέτρου.

Γ΄ Κατανομή

Εάν και μετά την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου (Β΄ κατανομή) παραμένουν αδιάθετες έδρες ή αριθμός αντιπροσώπων, αυτά κατανέμονται μεταξύ όλων των συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων που πήραν μέρος στην ψηφοφορία και κατά σειρά μεγέθους υπολοίπου ψηφοδελτίων ή αριθμού ψήφων.

Οι σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις για την Α΄ και Β΄ κατανομή κατανεμόμενες έδρες ή αντιπρόσωποι καταλαμβάνονται από τους υποψηφίους του αυτού συνδυασμού, που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό σταυρών προτίμησης.

Σε περίπτωση ισοψηφίας που προκύπτει από την εφαρμογή όλων των παραπάνω παραγράφων, γίνεται κλήρωση από την Κ.Ε.Ε..

Ο αριθμός των επιτρεπομένων σταυρών προτίμησης είναι το πολύ ίσος με τον αριθμό των εδρών κάθε συλλογικού οργάνου ή με τον αριθμό των υπό εκλογή αντιπροσώπων αντίστοιχα. Όταν ο αριθμός των σταυρών είναι μεγαλύτερος του επιτρεπομένου ή όταν δεν δόθηκε κανένας σταυρός προτίμησης, τότε λογίζεται ότι όλοι οι υποψήφιοι του ψηφοδέλιου πήραν σταυρό προτίμησης, μεταξύ δε ισοψηφούντων διενεργείται κλήρωση από την Κ.Ε.Ε. Σε περίπτωση που ένα ψηφοδέλτιο δεν φέρει σταυρούς προτίμησης στους υποψηφίους, προσμετράται μόνο στην παράταξη.

Οι αρχαιρεσίες και εκλογές θεωρούνται έγκυρες όταν ο αριθμός αυτών που ψήφισαν είναι το λιγότερο ίσος μ΄ αυτών που απαιτείται για την απαρτία που προβλέπεται για την αντίστοιχη Συνέλευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΑΡΘΡΟ 13 ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου και η εκλογή των αντιπροσώπων για τα συνέδρια και τις διοικήσεις, αντίστοιχα, των συνταξιοδικών οργανώσεων αφενός και των ασφαλιστικών ταμείων αφετέρου, που αναφέρονται στο άρθρο 4 του παρόντος, γίνονται κάθε τρία χρόνια με μυστική δια ψηφοδελτίου ψηφοφορία ενώπιον της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (Κ.Ε.Ε.) και των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών (Τ.Ε.Ε.) και με επιστολική μυστική ψήφο ή και με ηλεκτρονική μυστική ψήφο με απόφαση της εκλογικής Γ.Σ.

Η Γ.Σ. περί αρχαιρεσιών (Εκλογική Γενική Συνέλευση) του Συλλόγου εκλέγει με μυστική ψηφοφορία ή με ανάταση των χεριών την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.).

Η ψηφοφορία διεξάγεται μέσα σε σαράντα (40) ημέρες από την εκλογή της Κ.Ε.Ε. και σε ημερομηνία που ορίζει η Γ.Σ. Δικαίωμα ψήφου στις αρχαιρεσίες έχουν όλα τα μέλη του Συλλόγου που έχουν εκπληρώσει τις από το Καταστατικό οικονομικές υποχρεώσεις τους. Τον έλεγχο για το δικαίωμα ψήφου ενεργεί το Δ.Σ. του Συλλόγου βάσει του μητρώου των μελών, καθώς και οι Ε.Ε. βάσει των βεβαιωμένων από το Δ.Σ. του Συλλόγου αποσπασμάτων του μητρώου των μελών του.

Δικαίωμα να εκλέγονται για το Δ.Σ., την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) και τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές (Τ.Ε.Ε.) έχουν όλα τα μέλη που δεν έχουν στερηθεί για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο το δικαίωμα ψήφου.

Η Κ.Ε.Ε. αποτελείται από 7 τακτικά μέλη, με 7 αναπληρωματικούς και εδρεύει στα γραφεία του Συλλόγου.

Οι τοπικές εφορευτικές επιτροπές (Τ.Ε.Ε.) αποτελούνται από 3 μέλη τακτικά και 2 αναπληρωματικά και εκλέγονται από τα μέλη που κατοικούν στην πόλη της έδρας κάθε Τ.Ε.Ε., με επιμέλεια της Κ.Ε.Ε. και τη βοήθεια των τοπικών παραρτημάτων του Συλλόγου.

Σε περίπτωση που για οιονδήποτε λόγο δεν εκλεγεί από τα εκεί μέλη μια εφορευτική επιτροπή, τότε αυτή διορίζεται με απόφαση της Κ.Ε.Ε. Τα μέλη της Κ.Ε.Ε. ή της Τ.Ε.Ε. καθώς και οι αναπληρωτές τους δεν μπορούν να είναι

και υποψήφιοι σε κανένα όργανο του Συλλόγου ή των λοιπών φορέων του άρθρου 4.

Στην Κ.Ε.Ε. προεδρεύει ως δικαστικός αντιπρόσωπος δικηγόρος του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, που είναι ο Δικηγορικός Σύλλογος της έδρας του Συλλόγου ή ο από τον εκάστοτε ισχύοντα νόμο οριζόμενος δικαστικός αντιπρόσωπος. Ο δικαστικός αντιπρόσωπος ορίζεται μετά από αίτηση του Συλλόγου.

Την επομένη ημέρα μετά την εκλογή της, η Κ.Ε.Ε. συνεδριάζει και απευθύνει ανακοίνωση προς όλα τα μέλη του Συλλόγου, με την οποία δίνει οδηγίες για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και την υποβολή των υποψηφιοτήτων.

Η προθεσμία για την υποβολή προς την Κ.Ε.Ε. των υποψηφιοτήτων, για τα προς εκλογή αξιώματα, αρχίζει την επομένη ημέρα της ημερομηνίας έκδοσης της παραπάνω ανακοίνωσής της και τελειώνει σε 7 ημέρες.

Μέσα σε 5 ημέρες από την εκπνοή της παραπάνω επταήμερης προθεσμίας, η Κ.Ε.Ε. γνωστοποιεί με ανακοίνωσή της προς όλα τα μέλη του Συλλόγου τον πίνακα όλων των ανακηρυχθέντων συνδυασμών και αναγραφομένων υποψηφίων και αποστέλλει τα αναγκαία ψηφοδέλτια στις Τ.Ε.Ε.

Σε περίπτωση υποψηφιοτήτων, που δεν πληροί τις προβλεπόμενες από το Καταστατικό προϋποθέσεις, πρέπει να ειδοποιείται ο υποψήφιος και ο επικεφαλής του ψηφοδέλιου έγκαιρα από την Κ.Ε.Ε., ώστε να υπάρχει η δυνατότητα θεραπείας του κωλύματος ή η αντικατάστασή του με άλλον υποψήφιο.

Η Κ.Ε.Ε. φροντίζει υπεύθυνα για την έγκαιρη αποστολή του απαραίτητου υλικού των αρχαιρεσιών και σχετικών οδηγιών σε όλες τις Τ.Ε.Ε., καθώς και στα μέλη που δήλωσαν την προτίμησή τους να ψηφίσουν με επιστολική ψήφο. Σε συνεργασία με τις Τ.Ε.Ε., ενημερώνει με πληρότητα και έγκαιρα όλα τα μέλη του Συλλόγου για κάθε τι που πρέπει να γνωρίζουν σχετικά με τις αρχαιρεσίες και γενικά εποπτεύει για την αδιάβλητη και νόμιμη διεξαγωγή τους.

Το Δ.Σ. υποχρεούται να δώσει στη Κ.Ε.Ε. και στις Τ.Ε.Ε. κάθε υλική ή άλλη βοήθεια, καθώς και τη χρήση του μηχανισμού του και των γραφείων του, προκειμένου να εξασφαλιστεί η άψογη και αδιάβλητη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

Όλες οι δαπάνες για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και εκλογών, στις οποίες υποβάλλονται η Κ.Ε.Ε. και οι Τ.Ε.Ε., βαρύνουν τον Σύλλογο και εξοφλούνται βάσει σχετικών αποδείξεων.

Στα ψηφοδέλτια αναγράφονται οι υποψήφιοι στις παρακάτω ιδιαίτερες στήλες:

1. Υποψήφιοι για το Δ.Σ. του Συλλόγου
2. “ για την Εξελεγκτική Επιτροπή
3. “ για το Τ.Ε.Α.Π.Ε.Τ.Ε.
4. “ για την Ο.Σ.Τ.Ο.Ε.

Ο αριθμός των υποψηφίων του κάθε συνδυασμού και για κάθε αξίωμα, δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος του διπλασίου από τον αριθμό των μελών που προβλέπει το Καταστατικό του Συλλόγου ή των άλλων Οργανώσεων.

Τα ονόματα των υποψηφίων για όλες τις περιπτώσεις γράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά, παρέχεται όμως η δυνατότητα στον συνδυασμό να προτάξει τον επικεφαλής του.

Ο αριθμός των εκλεγομένων είναι:

1. Για το Δ.Σ. του Συλλόγου 15 τακτικοί
2. Για την Εξελεγκτική Επιτροπή 3 τακτικοί

Ο αριθμός των εκλεγομένων για την Ο.Σ.Τ.Ο.Ε. καθώς και για τα συλλογικά όργανα άλλων νομικών προσώπων (συνδικαλιστικές οργανώσεις, ασφαλιστικοί φορείς κ.λ.π.) στα οποία μετέχει ο Σύλλογος, καθορίζεται από τα αντίστοιχα καταστατικά αυτών ή από τον Νόμο.

Στην περίπτωση που κάποιος συνδυασμός δεν έχει επαρκή αριθμό υποψηφίων για την κάλυψη των εδρών που του αναλογούν, οι απομένουσες έδρες κατανέμονται όλες μεταξύ των λοιπών συνδυασμών ανάλογα με τη μεταξύ τους εκλογική δύναμη.

Όλοι οι επιλαχόντες κάθε συνδυασμού, είναι αναπληρωματικοί των εκλεγμένων (τακτικών) της ίδιας κατηγορίας (στήλης).

Οι υποψήφιοι μετέχουν στις αρχαιρεσίες, σε συνδυασμούς της προτίμησής τους ή σαν μεμονωμένοι με ανεξάρτητο ψηφοδέλτιο ο καθένας.

Σαν συνδυασμοί θεωρούνται και γίνονται δεκτοί από την Κ.Ε.Ε. μόνον εκείνοι που καταρτίζουν χωριστό ψηφοδέλτιο και οι υποψήφιοι τους είναι περισσότεροι από το μισό του όλου αριθμού των εκλεγομένων στο Δ.Σ.

Κάθε συνδυασμός καταρτίζεται με γραπτή δήλωση που υπογράφει ο επικεφαλής του, με παράδοση με απόδειξη στην Κ.Ε.Ε. -για την έγκαιρη υποβολή- μαζί

με έναν κατάλογο υποψηφίων προς εκλογή με αλφαβητική σειρά και ένα κατάλογο υποψηφίων ανά όργανο Συλλόγου. Οι δύο κατάλογοι αυτοί υποβάλλονται και σε ηλεκτρονικό αρχείο.

Στη δήλωση κατάρτισης του συνδυασμού αναγράφονται κατά σειρά:

- α)** Το όνομα και το τυχόν έμβλημα του συνδυασμού, το οποίο εκτός από μία σύντομη περιγραφή μπορεί και να απεικονίζεται,
- β)** Το επώνυμο, το κύριο όνομα, ο τόπος κατοικίας και σε περίπτωση συνωνυμίας το πατρώνυμο του υποψηφίου.

Η υποβολή των υποψηφιοτήτων γίνεται:

- α)** Αυτοπροσώπως στην Κ.Ε.Ε., η οποία υπογράφει για την έγκαιρη παραλαβή της,
 - β)** Μέσω ταχυδρομείου, με συν/νη βεβαίωση γνησίου υπογραφής - ηλεκτρονικά ή από ΚΕΠ-.
- Ως χρόνος υποβολής των υποψηφιοτήτων μέσω ταχυδρομείου, λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η συστημένη επιστολή επάνω στη σφραγίδα του ταχυδρομείου,
- γ)** Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), με συν/νη βεβαίωση γνησίου υπογραφής -ηλεκτρονικά ή από ΚΕΠ.

Ποσοτώσεις στη σύνθεση των ψηφοδελτίων εκλογής στα όργανα του Συλλόγου:

- α)** Για την ενίσχυση της συμμετοχής της επαρχίας στα όργανα του Συλλόγου ποσοστό κατ' ελάχιστο ίσο με το 30% των υποψηφίων στα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι υποψήφιοι που διαμένουν στην επαρχία.
- β)** Ποσόστωση φύλου: Ο αριθμός των υποψήφιων κάθε συνδυασμού από κάθε φύλο πρέπει να ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το 40% του συνολικού αριθμού των υποψηφίων.

Η παράβαση των περί ποσοτώσεων όρων δεν επάγεται οποιουδήποτε είδους ακυρότητα των διαδικασιών ή των αποφάσεων της Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 14

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. Όλες οι ψηφοφορίες για την ανάδειξη μελών των οργάνων του Συλλόγου και άλλων φορέων γίνονται ενώπιον των εφορευτικών επιτροπών ταυτόχρονα σε όλη τη χώρα κατά την ημερομηνία που όρισε η Γεν. Συνέλευση, είναι μυστικές και γίνονται με ψηφοδέλτια και φακέλους που παραχωρεί υποχρεωτικά στους ψηφοφόρους η αρμόδια Εφορευτική Επιτροπή.

Επίσης οι ψηφοφορίες γίνονται και με επιστολική μυστική ψήφο ή και με ηλεκτρονική μυστική ψήφο με απόφαση της εκλογικής Γ.Σ.

2. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα ανεξαιρέτως τα ταμειακώς εντάξει μέλη του Συλλόγου και μπορούν να ψηφίζουν σε οποιοδήποτε σημείο της χώρας (Αθήνα - Επαρχία) όπου υπάρχουν Εφορευτικές Επιτροπές, με άμεση και ταυτόχρονη συνεννόηση με την Κ.Ε.Ε. και αφού καταχωρισθεί το όνομα του ψηφίσαντος στο απόσπασμα μητρώου μελών.
3. Τα μέλη ψηφίζουν αυτοπροσώπως με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου, βάσει αποσπασμάτων του μητρώου μελών του Συλλόγου, τα οποία υπογραφόμενα από το Δ.Σ. στέλνονται έγκαιρα στην Εφορευτική Επιτροπή.
4. Οι ψηφοφόροι εκφράζουν την προτίμησή τους σημειώνοντας ένα σταυρό δίπλα από το όνομα του υποψηφίου που προτιμούν, μπορούν δε να σημειώσουν το πολύ τόσους σταυρούς όσοι είναι ο αριθμός των εκλεγομένων προσώπων για κάθε κατηγορία αξιωμάτων, όπως αυτός προκύπτει από το παρόν Καταστατικό ή από σχετική ανακοίνωση της Κ.Ε.Ε.

5. Ο ψηφοφόρος αποσύρεται σε ιδιαίτερο κατάλληλα διασκευασμένο χώρο, όπου αθέατος από τρίτους κλείνει το ψηφοδέλτιο στο φάκελο που φέρει την υπογραφή του Προέδρου της Ε.Ε. και παρουσία της τον τοποθετεί μέσα σε ψηφοδόχο ελεγμένη και σφραγισμένη προ της ψηφοφορίας.

Το όνομα κάθε μέλους που ψήφισε διαγράφεται χωρίς να σβήνεται, στο σχετικό απόσπασμα του μητρώου.

6. Κατά την ψηφοφορία δικαιούται να παρευρίσκονται ένας αντιπρόσωπος κάθε συνδυασμού ή ανεξάρτητοι υποψήφιοι, κατά δε την διαλογή των ψηφοδελτίων μπορεί να παρευρίσκεται ένας αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό.

7. Η ψηφοφορία αρχίζει με την ανατολή και τελειώνει με τη δύση του ηλίου και γίνεται σε κατάλληλο τόπο, που ορίζουν οι Ε.Ε. σε συνεννόηση με το Δ.Σ. του Συλλόγου, εφ' όσον δεν έχει αποφασίσει σχετικά η Γεν. Συνέλευση.

Η ψηφοφορία δύναται να παραταθεί και μετά την δύση του ηλίου με απόφαση της Κ.Ε.Ε. εφ' όσον υπάρχει εύλογος αριθμός ψηφοφόρων, που δεν έχει ως τότε ψηφίσει, πλην όμως αυτή η παράταση δεν επιτρέπεται να υπερβεί τη μία ώρα εκτός αν υπάρχουν παρόντες ψηφοφόροι που αναμένουν να ψηφίσουν.

8. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, οι Εφορευτικές Επιτροπές ελέγχουν το απαραβίαστο της ψηφοδόχου, την ανοίγουν και ελέγχουν την υπογραφή του Προέδρου της Ε.Ε. στους φακέλους, τους καταμετρούν, τους μονογράφουν, διαπιστώνουν ότι ο αριθμός τους συμφωνεί με τον αριθμό όσων εψήφισαν και συντάσσουν πρωτόκολλο στο οποίο αναφέρονται:

α) Ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας.

β) Τα ονόματα των μελών της Ε.Ε.

γ) Ο αριθμός των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, όπως προκύπτει από το απόσπασμα μητρώου.

δ) Ο αριθμός των μελών που ψήφισαν.

ε) Ο αριθμός των φακέλων ψηφοφορίας.

στ) Οι τυχόν ενστάσεις και η απόφαση της Ε.Ε. επάνω σ' αυτές.

Το πρωτόκολλο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ε.Ε.

9. Οι Τ.Ε.Ε. κλείνουν το πρωτόκολλο, τους φακέλους με τα ψηφοδέλτια και τα αποσπάσματα του μητρώου μέσα σε ειδικό φάκελο, τον σφραγίζουν και αυθημερόν ο Πρόεδρος της Τ.Ε.Ε. τον ταχυδρομεί συστημένο στο όνομα του Προέδρου της Κ.Ε.Ε. σε ειδική τραπεζική ή ταχυδρομική θυρίδα επιλεγόμενη με ομόφωνη απόφαση της Κ.Ε.Ε., σε περίπτωση δε αδυναμίας της Κ.Ε.Ε. να αποφασίσει, η επιλογή γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου.

Η παραλαβή των φακέλων από τη θυρίδα γίνεται παρουσία όλων των μελών της Κ.Ε.Ε., σε περίπτωση δε αδυναμίας παρουσίας μέλους της, τούτο μπορεί να αντιπροσωπεύεται σ' αυτήν από άλλο μέλος του Συλλόγου, κατόπιν εξουσιοδότησης του απουσιάζοντος μέλους της Κ.Ε.Ε.

- 10.** Η Κ.Ε.Ε., τοποθετεί το πρωτόκολλο και τα αποσπάσματα του μητρώου μέσα στις ψηφοδόχους, τις οποίες κλείνει και σφραγίζει με ισπανικό κερδί και τις τοποθετεί σε τραπεζική θυρίδα ή ταχυδρομική θυρίδα, επιλεγόμενη με ομόφωνη απόφαση της Κ.Ε.Ε., σε περίπτωση δε αδυναμίας της Κ.Ε.Ε. να αποφασίσει, η επιλογή γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου.

Τα κλειδιά της ψηφοδόχου κατανέμονται μεταξύ του Προέδρου και μελών της Κ.Ε.Ε. που εξελέγησαν με πρόταση διαφορετικών συνδικαλιστικών παρατάξεων ενώ τα κλειδιά της Τραπεζικής θυρίδας του Συλλόγου κρατούνται από τον Πρόεδρο της Κ.Ε.Ε.

- 11.** Την ογδόη ημέρα από την διενέργεια της ψηφοφορίας, ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Ε. συνοδευόμενος από τα μέλη της Κ.Ε.Ε. παραλαμβάνει από το ταχυδρομείο τους Post Restante επ' ονόματί του αποσταλθέντες φακέλους ψηφοφορίας από τους Προέδρους των Τ.Ε.Ε.

Την ίδια ημέρα ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Ε. συνοδευόμενος από τα μέλη της Κ.Ε.Ε. παραλαμβάνει από την θυρίδα, όπου φυλάσσονται έγκλειστες, και τις ψηφοδόχους ψηφοφορίας της Κ.Ε.Ε.

- 12.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι λείπουν τα ως άνω αποστελλόμενα εκλογικά έγγραφα ορισμένων Τ.Ε.Ε., τότε αποφασίζει αναβολή της παραλαβής των φακέλων το πολύ μέχρι πέντε εργάσιμες ημέρες.

- 13.** Μετά η Κ.Ε.Ε. προβαίνει στον έλεγχο και την καταμέτρηση των παραληφθέντων φακέλων. Στη συνέχεια ανοίγει τους ειδικούς φακέλους των Τ.Ε.Ε., ελέγχει τον αριθμό των εσώκλειστων φακέλων ψηφοφορίας, έπειτα αποσφραγίζονται και οι ψηφοδόχοι της Κ.Ε.Ε., όπου γίνεται παρόμοιος έλεγχος και μετά γίνεται η ανάμιξη των φακέλων. Σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των καταμετρηθέντων φακέλων υπερβαίνει τον αριθμό των διαγραμμένων στο απόσπασμα μητρώου μελών της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου, ισάριθμοι φάκελοι ψηφοφορίας, λαμβανόμενοι τυχαίως καταστρέφονται.

- 14.** Κατόπιν τούτου, αποσφραγίζονται οι φάκελοι ψηφοφορίας των ψηφοδόχων, καθώς και οι φάκελοι ψηφοφορίας με επιστολική μυστική ψήφο-κατά τα οριζόμενα στο εδάφιο της επιστολικής ψηφοφορίας- υπογράφονται και αριθμούνται τα ψηφοδέλτια από τον Πρόεδρο της Κ.Ε.Ε., σε συνέχεια εξάγονται τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος, συντάσσεται το οικείο πρακτικό διαλογής των

ψήφων και ανακήρυξης των επιτυχόντων, το οποίο υπογραφόμενο από τα μέλη της Κ.Ε.Ε. παραδίδεται στην διοίκηση του Συλλόγου και επακολουθεί η αναγγελία των αποτελεσμάτων με ανακοίνωση της Κ.Ε.Ε. σε όλα τα μέλη.

Στην εξαγωγή των αποτελεσμάτων συνυπολογίζονται και τα αποτελέσματα της ηλεκτρονικής μυστικής ψηφοφορίας, κατά τα οριζόμενα στο εδάφιο της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας.

15. Εάν ο φάκελος ψηφοφορίας περιέχει περισσότερα του ενός ψηφοδέλτια ή ονόματα μη ανακηρυχθέντων υποψηφίων ή εάν στον φάκελο ή στο ψηφοδέλτιο υπάρχουν αναγραφές, διαγραφές ή σημειώσεις που προδίδουν τον ψηφοφόρο ή χαρακτηρίζουν το ψηφοδέλτιο, τα ψηφοδέλτια αυτά θεωρούνται άκυρα. Επίσης, άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που έχουν αισθητά διαφορετικό χρώμα και διαστάσεις από εκείνα που παρέχει η Κ.Ε.Ε.
16. Η Κ.Ε.Ε. υποχρεούται να παραχωρεί στους συνδυασμούς, ύστερα από αίτησή τους, ψηφοδέλτια μέχρι του διπλάσιου του αριθμού των μελών και στους μεμονωμένους υποψηφίους μέχρι του αριθμού των μελών, με δαπάνες του Συλλόγου εφ' όσον τους ζητηθούν εγκαίρως.

Επίσης, υποχρεούται να εφοδιάζει κάθε Ε.Ε. με επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων όλων των συνδυασμών και ανεξαρτήτων υποψηφίων, δηλαδή τόσων που να υπερκαλύπτουν κατά 50% τον αριθμό των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και κατοικούν στον νομό ή την περιοχή που καλύπτει κάθε Ε.Ε.

17. Τα ψηφοδέλτια φυλάσσονται μέχρι της εκπνοής της από το Νόμο τασσόμενης προθεσμίας για τυχόν υποβολή ενστάσεων και σε περίπτωση τέτοιας, μέχρι την έκδοση τελεσίδικης επ' αυτής απόφασης των αρμοδίων δικαστηρίων.

Επιστολική Μυστική Ψήφος Εκλογών Συλλόγου

Κάθε ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του Συλλόγου, σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσής του στα κατά τόπους εκλογικά κέντρα, μπορεί να ζητήσει, μέχρι τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία ψηφοφορίας -οριζόμενης αυτής ως καταληκτικής ημέρας παραλαβής- να του αποσταλούν ψηφοδέλτια με τα ονόματα των υποψηφίων προς εκλογή μελών των συλλογικών οργάνων, καθώς και οι φάκελοι ψηφοφορίας, προκειμένου να ψηφίσει δι' επιστολικής

ψήφου. Σε περίπτωση που η ως άνω τεθείσα ως καταληκτική ημέρα και ώρα προθεσμίας συμπίπτει με ημέρα ή ώρα αργίας, Σαββάτου ή Κυριακής, παρατείνεται αυτή για την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Το αίτημά του μπορεί να κατατεθεί με έγγραφη αίτηση του μέλους προς την Κ.Ε.Ε. με την ένδειξη: «Υπόψη του Προέδρου της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής» με τους εξής τρόπους:

α) αυτοπροσώπως:

- i. πριν την εκλογή της Κ.Ε.Ε., στην Γραμματεία του Συλλόγου με πρωτόκολλο παραλαβής, την οποία η Γραμματεία παραδίδει στην Κ.Ε.Ε.,
- ii. Στην Κ.Ε.Ε. μετά την εκλογή της Κ.Ε.Ε. με υπογραφή παραλαβής,

β) ταχυδρομικά: με απλό φάκελο με προπληρωμένο τέλος (ο απαντητικός φάκελος ο οποίος θα αποσταλεί μαζί με την ανακοίνωση-πρόσκληση συμμετοχής στην Εκλογική Γ.Σ.) στον οποίο θα αναγράφεται απαραίτητα το ονοματεπώνυμό του και η ταχυδρομική του διεύθυνση,

γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Συλλόγου,

δ) με αποστολή ταχυδρομικής συστημένης επιστολής στην ταχυδρομική διεύθυνση των γραφείων του Συλλόγου, υπόψη της Κ.Ε.Ε.

Σχετική ενημέρωση θα περιλαμβάνεται στην ανακοίνωση-πρόσκληση σύγκλησης της εκλογικής Γενικής Συνέλευσης, η οποία θα αποσταλεί σε όλα τα μέλη του Συλλόγου, μαζί με το έντυπο δήλωσης συμμετοχής στις αρχαιρεσίες με επιστολική ψήφο, καθώς και τον προπληρωμένο φάκελο αποστολής της δήλωσης συμμετοχής.

Με την παραλαβή των δηλώσεων συμμετοχής, η Κ.Ε.Ε. συντάσσει ειδικούς εκλογικούς καταλόγους, με αλφαβητική σειρά, ψηφίζοντων με επιστολική ψήφο, αφού διαπιστώσει εάν ο αποστέλλον-ψηφοφόρος αποτελεί εγγεγραμμένο και ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του Συλλόγου.

Στη συνέχεια η Κ.Ε.Ε. με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, αποστέλλει έγκαιρα στο ως άνω μέλος, στη δηλωθείσα από αυτό ταχυδρομική διεύθυνση με ειδικό φάκελο της Κ.Ε.Ε.:

α) τα ψηφοδέλτια

β) τον φάκελο ψηφοφορίας (πρόκειται για τον εσωτερικό φάκελο στον οποίο το μέλος θα τοποθετήσει το ψηφοδέλτιο με την ψήφο του.)

γ) τον εξωτερικό φάκελο με προπληρωμένο τέλος, ο οποίος έχει προτυπωμένα τα στοιχεία του αποστολέα - αναγράφονται στοιχεία ονοματεπωνύμου και διεύθυνσης του αποστέλλοντος και ψηφίζοντας με τον ως άνω τρόπο μέλους του Συλλόγου- και του παραλήπτη -ταχυδρομική θυρίδα της Κ.Ε.Ε. Poste Restante- καθώς και την επισημείωση της ένδειξης/φράσης: «Επιστολική Ψήφος».

δ) υπεύθυνη δήλωση, όπου δηλώνεται υπευθύνως δια της εκεί υπογραφής του (συμπληρωμένη με τα πλήρη στοιχεία ονοματεπωνύμου, πατρώνυμου, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση μόνιμης κατοικίας, ταχυδρομικό κώδικα, πόλη-περιοχή, τηλέφωνο επικοινωνίας κλπ), ότι επιθυμεί να ψηφίσει με τη διαδικασία της επιστολικής ψήφου και ότι ο εσωτερικός κλειστός φάκελος που εσωκλείει εντός του μεγαλύτερου εξωτερικού φακέλου που αποστέλλει στην Κ.Ε.Ε., περιέχει το πραγματικό περιεχόμενο της βούλησής του ως μέλους του Συλλόγου.

Εν συνεχεία, το μέλος του Συλλόγου που επιθυμεί να ψηφίσει με επιστολική ψήφο, αφού παραλάβει τα ως άνω αποστέλλόμενα από την Κ.Ε.Ε., ψηφίζει κατά την προτίμηση ή τις προτιμήσεις του επί του ψηφοδέλιου και τοποθετεί το ψηφοδέλτιο αυτό εντός του φακέλου ψηφοφορίας που του απεστάλη από την Κ.Ε.Ε.

Κατόπιν κλείνει τον φάκελο ψηφοφορίας, στον οποίον περιέχεται το ψηφοδέλτιο με τις προτιμήσεις της εκλογής του, και τοποθετεί κλειστό τον φάκελο αυτόν στον άλλο μεγαλύτερο εξωτερικό φάκελο, που έχει παραλάβει από την Κ.Ε.Ε., στον οποίο επιπλέον τοποθετεί ξεχωριστά και την ως άνω υπεύθυνη δήλωση ότι ψηφίζει με τη διαδικασία της επιστολικής ψήφου.

Εν συνεχεία, ο μεγαλύτερος εξωτερικός φάκελος σφραγίζεται επιμελώς από το ψηφίζον μέλος του Συλλόγου. Ο εξωτερικός αυτός φάκελος αποστέλλεται συστημένος στην ταχυδρομική θυρίδα (Poste Restante) της Κ.Ε.Ε., το αργότερο μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την ψηφοφορία και αφού έχουν λήξει εν τω μεταξύ οι λοιπές εργασίες της Γ.Σ.

Ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Ε. συνοδευόμενος από τα μέλη της Κ.Ε.Ε. παραλαμβάνει από το ταχυδρομείο –κατά τις προβλεπόμενες ημέρες, στις παραγράφους 11,12- τους Poste Restante επ’ ονόματί του αποσταθέντες κλειστούς φακέλους επιστολικής ψήφου. Κατόπιν η Κ.Ε.Ε. προβαίνει στον έλεγχο και την καταμέτρηση των ως άνω κλειστών παραληφθέν-

ντων φακέλων, αφού προηγουμένως διαπιστώσει ότι ο ψηφοφόρος είχε καταχωρισθεί στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους ψηφιζόντων με επιστολική ψήφο, άλλως ο φάκελος καταστρέφεται χωρίς να ανοιχθεί και το γεγονός αυτό καταγράφεται στο σχετικό πρακτικό. Κατόπιν, διαπιστώνεται ότι οι ψηφίσαντες με επιστολική ψήφο δεν έχουν ψηφίσει ούτε αυτοπροσώπως στα κατά τόπους εκλογικά κέντρα στην ψηφοφορία με ψηφοδόχο-κάλπη, ούτε στην ηλεκτρονική ψηφοφορία. Άλλως κατά τα προβλεπόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, ο φάκελος καταστρέφεται χωρίς να ανοιχθεί και το γεγονός καταγράφεται στο σχετικό πρακτικό.

Αφού διαπιστωθεί η νομιμότητα της συμμετοχής του μέλους στην ψηφοφορία, η Κ.Ε.Ε. δια του Προέδρου και των μελών της αποσφραγίζει τον εξωτερικό φάκελο, αναγιγνώσκειται η εντός αυτού υπεύθυνη δήλωση αυτού και αφού διαπιστωθεί ότι στον εμπεριεχόμενο κλειστό εσωτερικό φάκελο ψηφοφορίας, στον οποίο έχει τεθεί το ψηφοδέλτιο με την προτίμηση ή τις προτιμήσεις του μέλους, δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης της μυστικότητας της ψήφου, ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Ε. θέτει τη μονογραφή του επί του κλειστού εσωτερικού φακέλου και τον τοποθετεί στην ψηφοδόχο (κάλπη) μαζί με τα άλλα ψηφοδέλτια.

Ηλεκτρονική Ψήφος Εκλογών του Συλλόγου με Ψηφιακή Κάλπη

Η Ψηφιακή κάλπη, είναι ένα πληροφοριακό σύστημα μέσω του οποίου διεξάγεται η εκλογική διαδικασία με ψηφιακό τρόπο. Η προετοιμασία της ψηφοφορίας από τη διεξάγουσα εταιρεία και η υποβολή της ψήφου από τους ψηφοφόρους, γίνονται από απόσταση μέσω του διαδικτύου.

Όσα από τα μέλη του Συλλόγου επιθυμούν να ψηφίσουν με ηλεκτρονική ψηφοφορία, αποστέλλουν την σχετική δήλωση της επιθυμίας τους στο e-mail του Συλλόγου, υπόψη της Κ.Ε.Ε., τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την ημέρα έναρξης της ψηφοφορίας, προκειμένου να δημιουργηθεί ο σχετικός ειδικός εκλογικός κατάλογος και να τους αποσταλούν οι κωδικοί για την είσοδο στο σύστημα.

Η Κ.Ε.Ε. συντάσσει τον εκλογικό κατάλογο των μελών που επιλέγουν να ψηφίσουν ηλεκτρονικά, ο οποίος αποτελείται από τα ονοματεπώνυμά τους και την ηλεκτρονική τους διεύθυνση και αντλείται από το μητρώο των ταμειακά εντάξει μελών του Συλλόγου, υπογράφεται από το Δ.Σ. και παραδίδεται στην Κ.Ε.Ε.

Η Κ.Ε.Ε. μεριμνά για την σύνταξη των ηλεκτρονικών ψηφοδελτίων - μια αναπαράσταση ψηφοδελτίων - και το μέλος προβαίνει στην επιλογή των υποψηφίων στο ψηφοδέλτιο και στην υποβολή του ψηφοδελτίου.

Το επιλεγμένο ψηφοδέλτιο κρυπτογραφείται στον τοπικό υπολογιστή του ψηφοφόρου και στη συνέχεια υποβάλλεται μέσω δικτύου στο σύστημα. Πριν την υποβολή του ψηφοδελτίου, το μέλος δηλώνει υπεύθυνα ότι η επιλογή του για συμμετοχή στις αρχαιρεσίες είναι αυτή της ψηφιακής ψηφοφορίας.

Κατά το άνοιγμα και τη λήξη της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας είναι παρόντα όλα τα μέλη της Κ.Ε.Ε. Η ακεραιότητα της ψηφοφορίας πρέπει να είναι μαθηματικά επαληθεύσιμη από τον καθένα μέσω της χρήσης κρυπτογραφίας και χωρίς καμία διακινδύνευση ή προσβολή του απόρρητου.

Μετά το πέρας της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας συντάσσεται από την Κ.Ε.Ε. κατάλογος ψηφισάντων με ηλεκτρονική ψήφο και ελέγχεται ότι οι ψηφισάντες στην ηλεκτρονική ψηφοφορία δεν έχουν ψηφίσει ούτε αυτοπροσώπως στα κατά τόπους εκλογικά κέντρα στην ψηφοφορία με ψηφοδόχο-κάληψη, ούτε με επιστολική ψήφο.

Σε περίπτωση διπλοψηφίας με ηλεκτρονική ψήφο και με άλλο τρόπο (κάληψη, επιστολική ψήφο) αφαιρείται η ηλεκτρονική ψήφος, εφόσον αυτό είναι τεχνικά δυνατό. Άλλως, στην μεν περίπτωση διπλοψηφισάντος με ηλεκτρονική και επιστολική ψήφο καταστρέφεται, κατά τα προβλεπόμενα, ο φάκελος με την επιστολική ψήφο του ιδίου ψηφισάντος, στη δε περίπτωση διπλοψηφισάντος ηλεκτρονικά και σε κάληψη Τ.Ε.Ε. ή της Κ.Ε.Ε., καταστρέφεται τυχαίος φάκελος από την κάληψη της Τ.Ε.Ε. της πόλης του ψηφισάντος ή της Κ.Ε.Ε., χωρίς να ανοιχθεί και το γεγονός καταγράφεται στο σχετικό πρακτικό.

Τα αποτελέσματα της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας ανακοινώνονται μαζί με τα λοιπά αποτελέσματα την ημέρα εξαγωγής των αποτελεσμάτων των εκλογών, αθροίζονται μαζί με όλα τα άλλα αποτελέσματα από την Κ.Ε.Ε., η οποία ανακοινώνει τα συνολικά τελικά αποτελέσματα.

Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας ηλεκτρονικής ψηφοφορίας καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., που εγκρίνεται από την Εκλογική Γενική Συνέλευση. Με το παρόν άρθρο του καταστατικού παρέχεται στο Δ.Σ. η σχετική εξουσιοδότηση.

Επιπλέον έλεγχοι

- α)** Κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας σε κάληψη στα κατά τόπους εκλογικά κέντρα, θα καταχωρίζεται στην Αθήνα από την Κ.Ε.Ε. και στην Επαρχία

από τις Τ.Ε.Ε. σε αριθμημένη κατάσταση το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους που ψηφίζει, το οποίο θα υπογράφει δίπλα από το όνομά του.

- β)** Φωτοαντίγραφο της κατάστασης των ψηφισάντων θα αποστέλλεται άμεσα από τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές στην Κ.Ε.Ε., ώστε να καταχωρίζονται άμεσα σε ηλεκτρονικό αρχείο οι ψηφισαντες σε κάλλη ενώπιον της Κ.Ε.Ε. και των Τ.Ε.Ε., με σκοπό να υπάρχει έγκαιρα και πριν τη διαδικασία εξαγωγής των αποτελεσμάτων των εκλογών έλεγχος τυχόν διπλοψηφίας για τους ψηφισαντες ηλεκτρονικά ή με επιστολική ψήφο.
- γ)** Σε περίπτωση κατά την οποία ψηφοφόρος προσέλθει να ψηφίσει ενώπιον Τ.Ε.Ε. και στο απόσπασμα του μητρώου μελών υπάρχει η ένδειξη δήλωσης συμμετοχής του με επιστολική ή ηλεκτρονική ψήφο, η Τ.Ε.Ε. του επιτρέπει να ψηφίσει στην κάλλη μόνον μετά από άμεση και ταυτόχρονη συνεννόηση με την Κ.Ε.Ε., ώστε να αποκλειστεί το ενδεχόμενο διπλοψηφίας.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΚΛΟΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Για την υλοποίηση της αρχής της δημοκρατικής λειτουργίας του Συλλόγου, το Δ.Σ. υποχρεούται να παρέχει κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου σε όλες τις συνδικαλιστικές παρατάξεις που μετέχουν στις αρχαιρεσίες με χωριστά ψηφοδέλτια, τα αναγκαία υλικά μέσα που διαθέτει, ώστε να εξασφαλίζεται η ισότιμη συμμετοχή όλων των παρατάξεων στη διαδικασία των αρχαιρεσιών.
2. Το έντυπο προεκλογικό υλικό (εκλογική διακήρυξη/ανακοίνωση) όλων των συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων, εκτυπώνεται και αποστέλλεται με έξοδα και ευθύνη του Συλλόγου προς όλα τα μέλη, με ταχυδρομική ομαδική αποστολή σε ενιαίο φάκελο αποστολής.
3. Είναι δυνατόν να χορηγείται εφάπαξ ποσό για την αντιμετώπιση όλων των προεκλογικών δαπανών μιας παράταξης, αναλογικά με τα ποσοστά της στις τελευταίες εκλογές. Το συνολικό ύψος των ποσών αυτών για όλες τις παρατάξεις, καθώς και το αναλογούν ποσό της προεκλογικής δαπάνης κάθε παράταξης και το ελάχιστο ποσό/ποσοστό χρηματοδότησης συνδυασμού, καθορίζονται από την Εκλογική Γενική Συνέλευση.
4. Για τη χορήγηση του ως άνω ποσού για τις προεκλογικές συγκεντρώσεις,

στο πλαίσιο της συνολικής εγκρινόμενης εκλογικής δαπάνης, θα δίνεται υποχρεωτικά από τους συνδυασμούς ή τους μεμονωμένους υποψηφίους στη Γραμματεία του Συλλόγου, προς δημοσιοποίηση στα ηλεκτρονικά μέσα του Συλλόγου, το πρόγραμμα προεκλογικών συγκεντρώσεων /ομιλιών των συνδυασμών, καθώς και τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων προς εκλογή, οι οποίοι θα μεταβούν στην επαρχία για την παρουσίαση του εκλογικού προγράμματος του συνδυασμού.

Απαραίτητη προϋπόθεση χορήγησης εξόδων προεκλογικής δραστηριότητας συνδυασμών είναι:

- α)** η προσκόμιση αποδείξεων/δικαιολογητικών με έγκυρα παραστατικά πληρωμών με ονοματεπώνυμα, για τη δικαιολόγηση των εξόδων των υποψηφίων που συμμετέχουν στην προεκλογική ομιλία και
- β)** η σχετική έγκριση από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

5. Το Δ.Σ. μπορεί να παραχωρεί τους χώρους στα γραφεία του Συλλόγου ή αλλού, για προεκλογικές συγκεντρώσεις των παρατάξεων ή μεμονωμένων υποψηφίων, όταν υπάρχει αυτή η δυνατότητα και εντός του πλαισίου της συνολικής εγκρινόμενης εκλογικής δαπάνης και με αυστηρή τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.
6. Η χρήση του χώρου συγκεντρώσεων του Συλλόγου -εφόσον υφίσταται- παραχωρείται με επιμέλεια του Δ.Σ. ύστερα από σχετική δήλωση του επικεφαλής κάθε συνδυασμού σ' αυτό, η δε προτεραιότητα σε περίπτωση αίτησης για ταυτόχρονη χρήση κανονίζεται κατά τρόπο, ώστε να προηγείται ο συνδυασμός που έχει τους περισσότερους υποψηφίους, σε περίπτωση δε ίσου αριθμού υποψηφίων, η προτεραιότητα κανονίζεται με κλήρο, με επιμέλεια του Δ.Σ. και των ενδιαφερομένων συνδυασμών.
7. Τα παραπάνω δικαιώματα των υποψηφίων (συνδυασμών κ.λπ.) γεννώνται αμέσως μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων, γεγονός που πιστοποιείται με έγγραφη βεβαίωση της Κ.Ε.Ε.
8. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων από τους υποψηφίους δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζει την άσκηση των κάθε είδους καθηκόντων, συνδικαλιστικών-διοικητικών κ.ο.κ., του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 16

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Ο Σύλλογος διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο εκλεγόμενο με καθολική μυστική ψηφοφορία των μελών του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και μπορεί να αποφασίζει για κάθε θέμα, που κατά το Καταστατικό ή τον Νόμο, δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα της Γ.Σ. ή άλλου οργάνου.
2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αρχίζει την ημέρα της εκλογής του (υπογραφή πρακτικού εκλογών της εφορευτικής επιτροπής) και διαρκεί 3 (τρία) χρόνια.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από 15 (δεκαπέντε) συμβούλους.
4. Μέσα σε 10 μέρες το αργότερο από την ημέρα της εκλογής των μελών του Δ.Σ., ο σύμβουλος που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης (και ανήκει στον συνδυασμό/ψηφοδέλτιο, ο οποίος αναδείχτηκε πρώτος σε ψήφους), προσκαλεί έγκαιρα εγγράφως όλους τους εκλεγμένους συμβούλους σε συνεδρίαση, στην οποία ο ίδιος εκτελεί χρέη προεδρεύοντα, για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε Σώμα και την κατανομή των αξιωμάτων. Σε περίπτωση αδράνειας για οιονδήποτε λόγο του πλειοψηφίσαντος συμβούλου να συγκαλέσει τη συνεδρίαση αυτή, τούτο έχει δικαίωμα να κάνει ο δεύτερος πλειοψηφήςας σύμβουλος του συνδυασμού που αναδείχτηκε πρώτος σε ψήφους.
5. Το Δ.Σ. εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γεν. Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο Λέσχης καθώς και εκείνους που κατά την κρίση του χρειάζονται για ειδικές αρμοδιότητες.
6. Το Δ.Σ. είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντες το λιγότερο 9 (εννέα) σύμβουλοι και οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται φανερή ψηφοφορία και αν προκύψει και πάλι ισοψηφία γίνεται κλήρωση.
7. Το Δ.Σ. συγκαλείται κατόπιν έγκαιρης πρόσκλησης του Προέδρου τακτικά

το λιγότερο 1 (μία) φορά κάθε μήνα και έκτακτα όταν κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή ύστερα από έγγραφη αίτηση 5 (πέντε) τουλάχιστον συμβούλων, απευθυνόμενη στον Πρόεδρο του Δ.Σ. Στην πρόσκληση και στην αίτηση πρέπει οπωσδήποτε να γράφονται συνοπτικά τα θέματα για τα οποία ζητείται να συγκληθεί το Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει τούτο μέσα σε 6 ημέρες από την κατάθεση σ' αυτόν της αίτησης, αλλιώς τα μέλη του Δ.Σ. που την υπογράφουν, την κοινοποιούν σ' όλους τους Συμβούλους του Δ.Σ. ορίζοντας την ημέρα και ώρα σύγκλησης του Δ.Σ. οπότε και συνεδριάζουν νόμιμα, εφ' όσον βέβαια ο αριθμός των παρόντων μελών είναι ο απαιτούμενος για την απαρτία του Δ.Σ. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, του αναπληρωτή Προέδρου, και του Αντιπροέδρου στη συνεδρίαση αυτή, προεδρεύει ένας από τους παρόντες Συμβούλους με απόφασή τους.

Το Δ.Σ. μπορεί να συνεδριάζει από απόσταση μέσω τηλεδιάσκεψης.

8. Ειδικά για την περίπτωση που το Δ.Σ. συγκαλείται με θέμα την ανασύνθεση ή ανακατανομή των αξιωμάτων, το θέμα αυτό πρέπει απαραίτητα να γράφεται στην πρόσκληση, η σχετική δε απόφαση παίρνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας, εκλέγεται στο αξίωμα ο υποψήφιος που ανήκει στον συνδυασμό (ψηφοδέλτιο), από τον οποίο εξελέγησαν και στον οποίο εξακολουθούν να ανήκουν οι σχετικά περισσότεροι σύμβουλοι.
9. Σε περίπτωση παραίτησης, αποχώρησης ή έκπτωσης μέλους του Δ.Σ. τούτο αντικαθίσταται από τον κατά σειρά επιλαχόντα του ίδιου συνδυασμού στον οποίο άνηκε το μέλος αυτό, ενώ σε περίπτωση αδυναμίας του εν λόγω συνδυασμού να καλύψει το κενό, αντικαθίσταται με τον κατά σειρά επιλαχόντα του επόμενου κατά σειρά επιτυχίας συνδυασμού πρώτα και μεμονωμένα ανεξάρτητο υποψήφιο ύστερα.
10. Σε περίπτωση έλλειψης για οποιονδήποτε λόγο επιλαχόντων συμβούλων προς συμπλήρωση ή αναπλήρωση ελλειπόντων μελών του Δ.Σ., τότε ανταναγκάζονται τα παραμένοντα μέλη αρκούν για την ύπαρξη απαρτίας και το Διοικητικό Συμβούλιο διανύει τον τελευταίο χρόνο της θητείας του, νόμιμα συνέρχεται τούτο και διοικεί τον Σύλλογο με τα απομένοντα μέλη, ενώ σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας ή όταν το Δ.Σ. διανύει το πρώτο χρόνο της θητείας του, συγκαλείται Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλό-

γου, προς διεξαγωγή μερικών αρχαιρεσιών για συμπλήρωση των κενών θέσεων τακτικών μελών. Η θητεία των με τον τρόπο αυτό εκλεγομένων μελών του Δ.Σ. λήγει ταυτόχρονα με τη λήξη της θητείας των λοιπών.

- 11.** Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση του Δ.Σ. ορίζουν την ημέρα και ώρα συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερησίας διάταξης, υπογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα.

Η επίδοση των προσκλήσεων στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται σε 24 ώρες τουλάχιστον πριν τη συνεδρίαση και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να συγκαλείται το Διοικητικό Συμβούλιο για επείγοντα θέματα την ίδια ημέρα, οπότε ειδοποιούνται το ταχύτερο δυνατό με τον προσφορότερο τρόπο.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση του Δ.Σ που περιλαμβάνουν και τα προς συζήτηση και απόφαση θέματα ανακοινώνονται μέσω των ψηφιακών μέσων του Συλλόγου σε όλα τα μέλη.

- 12.** Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά και γίνεται μαγνητοφώνηση των πρακτικών που υπογράφονται από τους παρόντες Συμβούλους, μετά την ορθή απομαγνητοφώνησή τους και την καταχώρισή τους στο βιβλίο πρακτικών του Συλλόγου. Είναι δυνατή η ζωντανή διαδικτυακή και γενικά με τη χρήση ψηφιακών μέσων μετάδοση συνεδριάσεων Δ.Σ., για σοβαρά θέματα ημερησίας διάταξης.
- 13.** Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοιχτές στα μέλη του Συλλόγου εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων. Τα μέλη δικαιούνται να έχουν φυσική παρουσία στον τόπο της συνεδρίασης του Δ.Σ., όπου θα τηρείται σειρά προτεραιότητας, όταν αυτό είναι αναγκαίο.
- 14** Η Γενική Συνέλευση δικαιούται να παύει ή ανακαλεί οποιοδήποτε Συλλογικό Όργανο ή μεμονωμένα μέλη αυτών, για οποιαδήποτε νόμιμη και σοβαρή αιτία. Δεν μπορεί να ληφθεί απόφαση παύσης ή ανάκλησης, αν δεν έχει εγγραφεί το θέμα αυτό στην ημερησία διάταξη της Γ.Σ. με απόφαση του Δ.Σ. ή μετά από πρόταση του 1/20 των μελών του Συλλόγου (βλ. άρθρο 11 παρ. 2. δ').

Έκφραση ή απόφαση μομφής κατά Συλλογικού Οργάνου ή μελών του δεν συνεπάγεται και παύση τους, αν δεν αναφέρεται τούτο ρητά στην απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Στις περιπτώσεις αυτές, εφ' όσον προκύπτει ανάγκη νέων αρχαιρεσιών, η Γενική Συνέλευση δικαιούται να αναθέσει τη διεξαγωγή τους στην υπάρχουσα Διοίκηση, οπότε η παύση του Δ.Σ. ή μελών του θα ενεργοποιείται με την εκλογή της διάδοχης Διοίκησης ή των διάδοχων μελών, εκτός αν παρά την παύση ορισμένων μελών υπάρχει η απαιτούμενη για τη λειτουργία του οργάνου απαρτία.

15. Τα μέλη των οργάνων διοίκησης του Συλλόγου απαγορεύεται να λάβουν οποιαδήποτε αμοιβή καθ' όλη τη διάρκεια και μετά τη λήξη της θητείας τους.

Στα εκλεγμένα μέλη όλων των καταστατικών οργάνων του Συλλόγου, όπως είναι τα μέλη του Δ.Σ., της Εξελεγκτικής Επιτροπής κ.ο.κ. ή μέλη άλλων ad hoc επιτροπών που τυχόν συστήνει με απόφασή της η Γ.Σ., των οποίων ο τόπος διαμονής και φορολογικής κατοικίας τους βρίσκεται αποδεδειγμένα στην επαρχία, αποδίδονται οι τυχόν δαπάνες μετάβασης από την επαρχία στην Αθήνα και επιστροφής στον τόπο κατοικίας τους για συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., μετά από απόφαση του Δ.Σ. Οι δαπάνες αυτές είναι ανάλογες των δαπανών που αποδίδονται και στα μέλη του Συλλόγου για τη μετάβαση και συμμετοχή τους στις Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τακτική και καθορίζει τους στόχους και τα μέσα, για την επιτυχία και εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου και ενεργεί πάνω σε όλα γενικά τα ζητήματα που αφορούν στο Σύλλογο, εγκρίνει κάθε δαπάνη μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού, προσλαμβάνει, απολύει το προσωπικό, καθορίζει τις αποδοχές του, εκτελεί τις αποφάσεις των Συνελεύσεων των μελών, συγκαλεί με απόφασή του τη Γ.Σ. και καταρτίζει την ημερησία διάταξη των εργασιών της, υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεών του, συντάσσει την Διοικητική λογοδοσία διά του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα καθώς και τη Διαχειριστική λογοδοσία διά του Προέδρου και του Ταμιά και γενικά προβαίνει σ' όλες τις ενέργειες και πράξεις διοίκησης και διαχείρισης των εν γένει συμφερόντων του Συλλόγου και αποφασίζει για όλα τα θέματα που προβλέπει το Καταστατικό εκτός από εκείνα για τα οποία απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης των μελών σύμφωνα με ειδικές διατάξεις του παρόντος Καταστατικού ή του Νόμου.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται για αποφάσεις που πήρε σε συνεδριάσεις στις οποίες δεν παρέστησαν ή παριστάμενοι διαφώνησαν και η διαφωνία τους βεβαιούται από τα πρακτικά του Δ.Σ.
3. Τα μέλη του Δ.Σ. υποχρεούνται να παρίστανται ανελλιπώς στις συνεδριάσεις του. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους του επί 3 (τρεις) τουλάχιστον συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, το Δ.Σ. μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του, που αναγράφεται στα πρακτικά, να το αντικαταστήσει με ένα από τα εκλεγμένα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας και από τον συνδυασμό που προέρχεται ο αντικατασταθείς.
4. Το Δ.Σ. λογοδοτεί στις Συνελεύσεις των μελών.
5. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να παρίστανται στις συνεδριάσεις του χωρίς ψήφο οι εκπρόσωποι των αδελφών συνδικαλιστικών οργανώσεων ή των οικείων ενώσεων, των συνεταιριστικών κ.λ.π. συναφών οργανώσεων ή να συνεδριάζει από κοινού με αυτά για κοινού ενδιαφέροντος θέματα, προς μελέτη και ανταλλαγή απόψεων.
6. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του και για υποβοήθηση στο έργο του, να καλεί όπως παρίστανται στις συνεδριάσεις του χωρίς ψήφο μέλη του Συλλόγου και να συγκροτεί επιτροπές από εξειδικευμένα μέλη του Συλλόγου, τις οποίες θέτει υπό τις οδηγίες του ή των επιφορτισμένων προς τούτο με ειδικά καθήκοντα μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
7. Επίσης, μπορεί να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. με πρόσκλησή του, οι Νομικοί, οι Οικονομικοί κ.λ.π. Σύμβουλοι του Συλλόγου, για την πρόσκληση των οποίων ή για την ανάθεση σε αυτούς συγκεκριμένης εργασίας, μελέτης ή υπόθεσης, αποφασίζει τούτο.
8. Το Δ.Σ. του Συλλόγου δικαιούται να ανακαλεί από τα αξιώματά τους όλα τα μέλη του, να προβαίνει στην ανακατανομή αξιωμάτων και να γνωστοποιεί στα μέλη του Συλλόγου με ανακοίνωση την όποια μεταβολή της σύνθεσης του Δ.Σ. λόγω παραίτησης, αποχώρησης, έκπτωσης κ.λ.π. μέλους του Δ.Σ.
9. Το Δ.Σ. κατά τις συνεδριάσεις του ελέγχει την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεών του, από τα εκτελεστικά όργανά του, εγκρίνει ή μή τις ενέργειές τους, προγραμματίζει και αποφασίζει για τις παραπέρα ενέργειες και κατευθύνσεις.

ΑΡΘΡΟ 18

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ, εκπροσωπεί τον Σύλλογο σ' όλες του τις σχέσεις με τρίτους και ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής, ή άλλης αρχής. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο με τον Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου. Γενικά κάθε έγγραφο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα ή τους αναπληρωματικούς αυτών όταν κωλύονται αυτοί. Υπογράφει με τον Ταμία όλα τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών και τις σχετικές αποδείξεις και έγγραφα.

Συγκαλεί το Δ.Σ. στις Τακτικές και Έκτακτες συνεδριάσεις του, προεδρεύει σ' αυτές και καταρτίζει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα την ημερησία διάταξη.

2. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος, αναπληρώνει τον απόντα Πρόεδρο σε όλα εν γένει τα καθήκοντα και δικαιώματα αυτού.

3. Απόντων συγχρόνως του Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου, καθήκοντα Προέδρου **εκτελεί ο Αντιπρόεδρος**, σε περίπτωση δε απουσίας και τούτου, καθήκοντα Προέδρου εκτελεί ένα από τα υπόλοιπα παρόντα μέλη του Δ.Σ. οριζόμενο από αυτά.

4. Ο Γενικός Γραμματέας, διευθύνει τα γραφεία του Συλλόγου, φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Συλλόγου και το μητρώο των μελών. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερησία διάταξη των συνεδριάσεων, εισηγούμενος σ' αυτόν τα σχετικά θέματα. Φροντίζει για τη σύνταξη των ανακοινώσεων και τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας και για τη σύνταξη και φύλαξη των Πρακτικών όλων των συνεδριάσεων.

5. Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας, απόντος του Γενικού Γραμματέα, διευθύνει τα γραφεία του Συλλόγου, φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Συλλόγου και το μητρώο των μελών, απόντος δε και τούτου ο οριζόμενος από το Δ.Σ. σύμβουλος.

6. Ο Ταμίας ή ο νόμιμος αναπληρωτής τούτου τηρεί τα λογιστικά βιβλία της διαχείρισης, φροντίζει και είναι υπεύθυνος για τις εν γένει εισπράξεις και πληρωμές, προσυπογράφων τα αντίστοιχα παραστατικά και πληρώνει μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Είναι υπεύθυνος για τη διαχείρισή του και την εντός των ορίων του προϋπολογισμού ενέργεια δαπανών, ευθυνόμενος για κάθε υπέρβαση αυτού. Αυτής της ειδικής ευθύνης απαλλάσσεται, εφ' όσον η υπέρβαση δικαιολογείται από τα πράγματα ή από επείγουσες έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες και θεωρείται αναγκαία και η όποια υπέρβαση εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, διατυπωμένη στα πρακτικά της συνεδρίασης αυτής. Την ευθύνη της υπέρβασης έχει στην περίπτωση αυτή ολόκληρο το Διοικητικό Συμβούλιο. Κάθε τέτοια υπέρβαση τίθεται οπωσδήποτε υπό την έγκριση της αμέσως επόμενης Γενικής Συνέλευσης.

Όσες δαπάνες ενεργούνται στα πλαίσια του προϋπολογισμού, λόγω εκτάκτων επειγουσών ή απρόβλεπτων αναγκών, αλλά χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ., πρέπει οπωσδήποτε να φέρονται από τον Ταμία προς έγκριση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση για έγκριση, προς απαλλαγή από τη σχετική ευθύνη.

Κρατά τακτικά τα κατά Νόμο βιβλία διαχείρισης της περιουσίας του Συλλόγου και δίνει λόγο στο Δ.Σ. Συντάσσει με τον Πρόεδρο τους Ισολογισμούς και Προϋπολογισμούς τους οποίους, μετά τη σύγκληση του Δ.Σ., υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών για έγκριση και απαλλαγή, μαζί με την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Ο Ταμίας, τηρεί με ευθύνη του το αρχείο των αποδείξεων, ισολογισμών, προϋπολογισμών κ.λ.π. σχετικών με την διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου βιβλίων, πρακτικών και εγγράφων.

Σε περίπτωση απουσίας του Ταμία, αναπληρώνει αυτόν ο οριζόμενος με απόφαση του Δ.Σ. σύμβουλος.

7. **Ο Έφορος**, έχει εν γένει τη φροντίδα της λέσχης και κύρια των εντευκτηρίων, της βιβλιοθήκης κ.λ.π. σχετικών χώρων και επίπλων. Εισηγείται και προγραμματίζει με απόφαση του Δ.Σ. διάφορες εκπολιτιστικές ή ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, μέσα στα πλαίσια των σκοπών και των επιδιώξεων του Συλλόγου. Αναπληρωτής του Εφόρου ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. σύμβουλος.

ΑΡΘΡΟ 19**ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Οι σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος Καταστατικού εκλεγμένοι ελεγκτές, προσκαλούμενοι από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά τον καταρτισμό του Απολογισμού και Ισολογισμού για τη χρήση που πέρασε, ελέγχουν την εν γένει διαχείριση κατ' αυτήν. Στη διάθεσή τους παραχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Συνελεύσεων, τα βιβλία διαχείρισης και τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή, συντάσσει και υπογράφει την έκθεσή της που υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και διαβάζεται στη Γενική Συνέλευση. Η θητεία των μελών της αρχίζει και τελειώνει μαζί με την θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από 3 τακτικά μέλη.

ΑΡΘΡΟ 20**ΤΗΡΗΤΕΑ ΒΙΒΛΙΑ****1. Στον Σύλλογο τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:**

- α. Μητρώο των μελών, με αύξοντα αριθμό, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, έτος γέννησης, ιθαγένεια και ημερομηνία εγγραφής ή διαγραφής κάθε μέλους.
- β. Πρακτικό συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης και των Γενικών Συνελεύσεων.
- γ. Εισπράξεων και πληρωμών, στο οποίο καταχωρίζονται τακτικά όλες ανεξαιρέτα οι εισπράξεις και πληρωμές.
- δ. Περιουσίας, στο οποίο περιγράφεται με λεπτομέρειες όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου.

2. Εκτός των ανωτέρω, ο Σύλλογος δύναται να τηρεί επιπλέον τα κατά την κρίση του Δ.Σ. απαιτούμενα για την καλή λειτουργία και τις ανάγκες του βιβλία και αρχεία.

ΑΡΘΡΟ 21**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Την τροποποίηση του Καταστατικού αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, η οποία είναι σε απαρτία εφ' όσον παρευρίσκονται το λιγότερο το 1/2 του όλου αριθμού των μελών του και η περί έγκρισης της τροποποίησης απόφασή της λαμβάνεται, εφ' όσον ψηφίσουν αυτήν τουλάχιστον τα 3/4 των παρευρισκομένων μελών.

ΑΡΘΡΟ 22**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν ή δεν υπάγεται στο Δ.Σ., αποφασίζει η Γενική Συνέλευση με πρόταση του Δ.Σ. ή και όπως ο Νόμος ορίζει.
2. Ο Σύλλογος μπορεί να προσχωρήσει σε ένωση με άλλο Σωματείο καθώς και σε ενώσεις Σωματείων, με πρόταση του Δ.Σ. και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Ο Σύλλογος ανήκει στην Ομοσπονδία Συνταξιοδικών Τραπεζικών Οργανώσεων Ελλάδος (Ο.Σ.Τ.Ο.Ε.).

Με ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. ή με απόφαση της Γ.Σ. ο Σύλλογος μπορεί να μετέχει στην Ομοσπονδία Συνταξιούχων Ελλάδας ΙΚΑ ή και σε άλλους συναφείς συνδικαλιστικούς ή ασφαλιστικούς φορείς κ.λ.π. με εκπροσώπους του, εκλεγμένους σύμφωνα με τα άρθρα 12-14 του παρόντος, λαμβανομένων υπόψη και των ορισμών που προβλέπονται από τα καταστατικά ή άλλες ρυθμίσεις που αφορούν τους παραπάνω φορείς κ.λ.π.

4. Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα φέρουσα κύκλο με τις λέξεις «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ» κάτω δε τις λέξεις «ΑΘΗΝΑ 1953» και στη μέση την κεφαλή του Ερμή.
5. Ο Σύλλογος εορτάζει την Πρωτομαγιά σαν παγκόσμια ημέρα ταξικών αγώνων των εργαζομένων και προβάλλει τα αιτήματά τους.
6. Ο Σύλλογος διαλύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ειδικά προς τούτο συγκαλουμένης. Η απόφαση περί διάλυσης λαμβάνεται, εφ' όσον παρευρίσκονται το 1/2 τουλάχιστον του αριθμού των μελών και υπέρ αυτής ψηφίσουν τα 4/5 τουλάχιστον των παρόντων μελών.

7. Σε περίπτωση διάλυσης καθ' οιονδήποτε τρόπο του Συλλόγου η περιουσία του εκχωρείται στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης του Προσωπικού της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος, τα δε αρχεία τούτου κατατίθενται στην Ο.Σ.Τ.Ο.Ε.

ΑΡΘΡΟ 23

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

1. Για την υποστήριξη των σκοπών του Συλλόγου και την προστασία και προαγωγή των συμφερόντων των μελών του είναι δυνατή η λειτουργία περιφερειακών οργάνων με τη μορφή Τοπικού Παραρτήματος (Τ.Π.) χωρίς νομική προσωπικότητα.

Τα Τοπικά Παραρτήματα ιδρύονται από τακτική Γ.Σ. μετά από κατάθεση έγγραφης αίτησης ίδρυσης, στην οποία ορίζεται και η έδρα του Τ.Π., υπογεγραμμένη από τουλάχιστον 30 μέλη που διαμένουν στη συγκεκριμένη γεωγραφική περιφέρεια.

Τα Τ.Π. μπορούν να λειτουργούν de facto μέχρι την ίδρυσή τους από την τακτική Γ.Σ. από την κατάθεση της έγγραφης αίτησής τους στο Δ.Σ.

2. Μέλη του Τ.Π. είναι οι συνταξιούχοι που κατοικούν εντός των γεωγραφικών ορίων του Παραρτήματος.
3. Στα Τοπικά Παραρτήματα εκλέγονται Τοπικές Επιτροπές (Τ.Ε.), 3μελείς όταν τα ψηφίζοντα μέλη είναι μέχρι 100 και 5μελείς όταν τα ψηφίζοντα μέλη υπερβαίνουν τα 100. Τα μέλη των Τ.Ε. εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία με κάλπη ενώπιον των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών (Τ.Ε.Ε.), ταυτόχρονα με τις αρχαιρεσίες του Συλλόγου και με την εκλογική διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 12, 13, 14 του Καταστατικού του Συλλόγου. Για την ευρύτερη δυνατή αντιπροσωπευτικότητα, είναι σκόπιμο οι υποψήφιοι να προέρχονται από όλους τους νομούς του Τ.Π.

Οι Τοπικές Επιτροπές εκλέγουν ένα Γραμματέα, ο οποίος έχει την υποχρέωση του συντονισμού της λειτουργίας της Τ.Ε.

4. Τα καθήκοντα της Τ.Ε. του Παραρτήματος είναι η ανάδειξη και η προσπάθεια επίλυσης προβλημάτων των μελών του, η τακτική επικοινωνία, είτε με ενημερωτική είτε με εισηγητική μορφή, καθώς και η παροχή πάσης φύσεως βοήθεια προς το Δ.Σ. του Συλλόγου.

5. Το Δ.Σ. του Συλλόγου μπορεί να συνεδριάζει από κοινού με τους εκπροσώπους των Τοπικών Παραρτημάτων (Συμβούλιο Επαρχίας) μία (1) φορά το έτος. Στην κοινή συνεδρίαση τίθενται τα ζητήματα που απασχολούν ιδιαίτερα τους συναδέλφους της επαρχίας ή και γενικότερου ενδιαφέροντος συνταξιοδοτικά θέματα, προκειμένου αυτά να συμπεριληφθούν στον προγραμματισμό του Συλλόγου. Το Δ.Σ. στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή του μπορεί να λαμβάνει αποφάσεις με βάση γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επαρχίας, η οποία εκτιμάται ελεύθερα από το Δ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΣ - ΕΚΛΟΓΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Τα Τοπικά Παραρτήματα αποτελούν αποκεντρωμένες μονάδες του Συλλόγου χωρίς νομική προσωπικότητα και λειτουργούν με βάση τις αρχές και, γενικά, τις δεσμεύσεις του Καταστατικού, τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Συλλόγου και τις ρυθμίσεις του κανονισμού λειτουργίας.

Τα Παραρτήματα προωθούν τους σκοπούς του Συλλόγου και αποτελούν συνδετικούς κρίκους του Συλλόγου με τα μέλη του παραρτήματος. Τα Παραρτήματα μπορούν να υποβάλλουν εισηγήσεις στα κεντρικά όργανα του Συλλόγου για θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και να συνεργάζονται μαζί τους για τη διαμόρφωση των καλύτερων δυνατών θέσεων.

Οι εκπρόσωποι του Παραρτήματος δεν έχουν αρμοδιότητες εκπροσώπησης προς ασφαλιστικούς φορείς ή υπηρεσιακούς παράγοντες, αλλά υποχρέωση έγκυρης και έγκαιρης ενημέρωσης προς τα μέλη του Παραρτήματος για τα θέματα που τους απασχολούν και τα οποία χειρίζεται αποκλειστικά ο Σύλλογος δια των οργάνων του.

Τα Παραρτήματα ιδρύονται και διαλύονται με απόφαση τακτικής Γ.Σ. μετά από συζήτηση του θέματος, το οποίο πρέπει να έχει εγγραφεί προηγουμένως ως θέμα ημερησίας διάταξης. Η ίδρυση πραγματοποιείται μετά από πρόταση του Δ.Σ., προς το οποίο θα πρέπει να έχει κατατεθεί έγγραφη αίτηση υπογεγραμμένη από 30 τουλάχιστον μέλη του Συλλόγου που έχουν την κατοικία τους στη συγκεκριμένη Περιφέρεια.

2. ΜΕΛΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Μέλη των Τ.Π. είναι τα μέλη του Συλλόγου που κατοικούν στην Περιφέρεια του Παραρτήματος (Περιφέρεια / Νομός ή Περιφέρειες / Νομοί) που καλύπτει το συγκεκριμένο Τοπικό Παράρτημα.

Η λειτουργία ενός Παραρτήματος σε κάθε Διοικητική Περιφέρεια (ή σε ομάδα γειτονικών Περιφερειών) κρίνεται απαραίτητη για τη δημοκρατική λειτουργία του Συλλόγου, ενώ η δημιουργία περισσότερων Παραρτημάτων εξαρτάται από την αριθμητική δύναμη των Παραρτημάτων (επιθυμητή η λειτουργία ενός Παραρτήματος ανά νομό) ή από την γεωγραφική δυνατότητα για συμμετοχή (νησιωτικές ή απόμακρες περιοχές).

Η λειτουργία γραφείου στα Τοπικά Παραρτήματα εξαρτάται από τις δυνατότητες οικονομικής στήριξης από τον Σύλλογο και γίνεται σε συνεννόηση με το Δ.Σ. του Συλλόγου. Θα πρέπει να εξετάζεται από τα Τοπικά Παραρτήματα η δυνατότητα λειτουργίας τους σε χώρο δημοσίου ενδιαφέροντος, δημοτικό ή κοινοτικό χώρο ή χώρο τοπικού εργατικού κέντρου ή άλλου συλλόγου συνταξιούχων (πιθανώς με μια μικρή οικονομική συμμετοχή, αν είναι αναγκαίο ή σκόπιμο).

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Τοπική Επιτροπή (Τ.Ε.) συγκαλείται είτε με πρωτοβουλία του Γραμματέα, είτε από την πλειοψηφία των μελών της, είτε έπειτα από σχετική οδηγία του Δ.Σ. του Συλλόγου, για θέματα συλλογικού αλλά και τοπικού ενδιαφέροντος (συζήτηση / ενημέρωση / δράσεις γνωστοποίησης των θέσεων του Συλλόγου, τοπικές εκδηλώσεις που ενισχύουν την συναδελφική ενότητα και αλληλεγγύη).

Ο Γραμματέας και τα μέλη της Τ.Ε. υποχρεούνται να επικοινωνούν με το Δ.Σ. του Συλλόγου, να συγκαλούν την ολομέλεια των μελών του Τοπικού Παραρτήματος, να ενημερώνουν με όλους τους δυνατούς τρόπους τα μέλη του Τ.Π. για θέματα συλλογικού, αλλά και τοπικού ενδιαφέροντος (πολιτιστικές ή κοινωνικές εκδηλώσεις), να κινητοποιούν τα μέλη και να συντονίζουν τις τοπικές δράσεις, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων και κινητοποιήσεων του Συλλόγου.

Η ολομέλεια του Τ.Π. μπορεί να συγκαλείται και με πρόσκληση του Δ.Σ. του Συλλόγου. Στην ολομέλεια του Τ.Π. μπορούν να παρευρίσκονται εκπρόσωποι του Δ.Σ. του Συλλόγου.

Οι διατάξεις των άρθρων 11, 16 και 17 του Καταστατικού εφαρμόζονται αναλόγως για τη διευθέτηση της λειτουργίας των Τοπικών Παραρτημάτων και των Τοπικών Επιτροπών. Με ευθύνη του Γραμματέα, τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της Τοπικής Επιτροπής.

Πλαίσιο δράσης και καθηκόντων του Τοπικού Παραρτήματος

Το Τοπικό Παράρτημα, εισηγείται στα κεντρικά όργανα για θέματα τοπικού ή και ευρύτερου ενδιαφέροντος και συνεργάζεται μαζί τους για την εξεύρεση των καλύτερων δυνατών λύσεων.

Το Τοπικό Παράρτημα ενημερώνεται αρμοδίως και μεταφέρει την ενημέρωση στα μέλη του, προς τον σκοπό αποσαφήνισης και καλύτερης κατανόησης αποφάσεων, δράσεων και γεγονότων που λαμβάνονται ή προκαλούνται από τα όργανα του Συλλόγου (Γενικές Συνελεύσεις, Διοικητικό Συμβούλιο).

Ακόμη, το Τοπικό Παράρτημα υπερασπίζεται και προάγει τα συμφέροντα του Συλλόγου και των μελών του στο πλαίσιο πάντα των κατευθυντήριων γραμμών του Καταστατικού και των αποφάσεων των Γ.Σ. και του Δ.Σ., τις οποίες υλοποιεί και εφαρμόζει απαρέγκλιτα.

Καθήκοντα και επιδιώξεις του Τοπικού Παραρτήματος είναι:

- Η δημιουργία και διατήρηση δεσμών φιλίας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών.
- Η ανάδειξη προβλημάτων και η προσπάθεια επίλυσής των με την αναγκαία κατά περίπτωση διακριτικότητα.
- Η προσέγγιση των μελών που χρειάζονται ειδική ενημέρωση και βοήθεια σε συνταξιοδοτικά θέματα, όπως επίσης και η υπόδειξη στα μέλη τρόπων επικοινωνίας με τους αρμόδιους για τα θέματα αυτά φορείς και υπηρεσίες.
- Η άμεση πρόωθηση ομαδοποιημένων αλλά και μεμονωμένων αιτημάτων, προς ενημέρωση των εκπροσώπων του Συλλόγου.
- Η τακτική επικοινωνία είτε με ενημερωτική είτε με εισηγητική μορφή, καθώς και η παροχή πάσης φύσεως βοήθειας στα μέλη του Δ.Σ., ώστε να καταστεί αποτελεσματικότερη η διεκπεραίωση του έργου του, καθώς και η διευκόλυνση του Δ.Σ. στην επικοινωνία του με τα μέλη του Τοπικού Παραρτήματος, με την παροχή στοιχείων των τοπικών μελών και των μέσων και τρόπων άμεσης επικοινωνίας και συνεννόησης με αυτά.
- Η πρωτοβουλία για έκτακτες, κατά τις περιστάσεις, συναντήσεις με τα μέλη, πέραν αυτών που θα ορίζονται εξ αρχής σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα είναι 2 ανά έτος.
- Η οργάνωση πολιτιστικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων που ενδιαφέρουν τους συνταξιούχους (εκδρομές, συνεστιάσεις κ.λπ.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΑΔΕΛΦΩΝ

Με σκοπό τη μεγαλύτερη και άμεση συμμετοχή των συναδέλφων στις υποθέσεις του Συλλόγου, κατοχυρώνεται η λειτουργία Επιτροπών / Ομάδων Εργασίας με εισηγητικό χαρακτήρα, ελεύθερη συμμετοχή των συναδέλφων, ανοικτές συνεδριάσεις και δημοσιοποίηση των εργασιών τους στην ιστοσελίδα, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην εφημερίδα του Συλλόγου. Εντελώς ενδεικτικά αναφέρονται εδώ οι τομείς Επικοινωνίας, Πολιτισμού, Αλληλεγγύης.

Στον τομέα της Αλληλεγγύης ανήκει και η Ομάδα Δανείων που ήδη λειτουργεί και συνδράμει συναδέλφους που αντιμετωπίζουν προβλήματα σε ότι αφορά την εκπλήρωση των κάθε είδους δανειακών υποχρεώσεών τους. Το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη δημιουργία Ομάδας Οργανωτικού, η κύρια αρμοδιότητα της οποίας θα είναι η ταυτόχρονη ενημέρωση όλων των συναδέλφων, στο μικρότερο δυνατό χρόνο, για κάθε σημαντικό θέμα του Συλλόγου (ενδεικτικά: Κινητοποιήσεις, Νομικές ενέργειες κ.λπ.).

Για την πληρέστερη, λειτουργικότερη και αντιπροσωπευτικότερη συγκρότηση Ομάδας Οργανωτικού, στη σύνθεσή της συμμετέχει ένα μέλος από κάθε τοπικό Παράρτημα.

Κάθε επιτροπή του Συλλόγου εκλέγει ένα μέλος της, το οποίο έχει την ευθύνη ενημέρωσης και επικοινωνίας με το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ανακοίνωση - Πρόσκληση Συμμετοχής

στις Γενικές Συνελεύσεις την Τετάρτη 31/3/2021

**με τη χρήση ψηφιακών μέσων απομακρυσμένης
συμμετοχής των μελών του Συλλόγου μας**

**α) Ετήσια Τακτική Γενική
Συνέλευση του Συλλόγου**

**β) Γενική Συνέλευση
Τροποποίησης
Καταστατικού**





**Ένα καταστατικό
πιο δημοκρατικό
με κατοχύρωση της
ενημέρωσης,
της συμμετοχής και της αξίας
της γνώμης των συναδέλφων**





**Σύλλογος Συνταξιούχων
Εμπορικής Τράπεζας**

3ης Σεπτεμβρίου 8, Αθήνα

Τηλ.: 210 5222813, 210 5222864, Fax: 210 5234806

Ιστοσελίδα: www.ssem.gr • E-mail: info@ssem.gr

Facebook: Σύλλογος Συνταξιούχων Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος Α.Ε.